|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ХУРУМХААНАЙ АЙМАГАЙ АРГАТА ТОСХОНОЙ МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** | **Эмблема СП Аргада** | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ** |

|  |
| --- |
| 671634, Республика Бурятия, с. Аргада, ул. Хышиктуева, 8,тел.(8-30149) 93-620, факс. 93-620 E-mail:admargada@yandex.ru |

**ТОГТООЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №\_12**

**от « 01» июля 2022 года.**

**«Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования сельское поселение «Аргада»**

В целях организации единой системы учета долговых обязательств муниципального образования сельское поселение «Аргада», в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.48 Устава муниципального образования сельское поселение «Аргада» от 09.12.2014г. №15-1 (в ред. от 17.05.2022г. №53):

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение «Аргада» (приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и опубликованию на официальном сайте Администрации МО СП «Аргада».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Аргада» Дондупов Б.Б.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельского поселения «Аргада» и порядок предоставления информации о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования сельское поселение «Аргада».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) муниципальный долг - совокупность долговых обязательств муниципального образования сельское поселение «Аргада» (далее - долговые обязательства);

2) муниципальная Долговая книга муниципального образования сельское поселение «Аргада» (далее - Долговая книга) - это реестр долговых обязательств муниципального образования сельское поселение «Аргада», включаемых в состав муниципального долга и оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «Курумканский район» и муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение «Аргада». Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляет Администрация муниципального образования сельского поселения (далее – финансовый орган Администрации).

2. ВЕДЕНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Долговая [книга](#Par139) ведется в табличном виде по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

2.1.1. Кредиты, полученные муниципальным образованием сельское поселение «Аргада» от кредитных организаций.

2.1.2. Бюджетные кредиты, полученные муниципальным образованием сельское поселение «Аргада» от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.3. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования сельское поселение «Аргада».

2.1.4. Муниципальные гарантии, предоставленные муниципальным образованием сельское поселение «Аргада».

2.2. В Долговой книге указываются следующие данные:

1) верхний предел муниципального долга, установленный решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете муниципального образования сельское поселение «Аргада»;

2) верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете муниципального образования сельское поселение «Аргада»;

3) объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете муниципального образования сельское поселение «Аргада;

4) объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, установленный решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете муниципального образования сельское поселение «Аргада;

5) объем муниципального долга по состоянию на отчетную дату.

2.3. Информация о долговых обязательствах( за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.4. Долговое обязательство регистрируется в валюте Российской Федерации.

2.5. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер обязательства, который соответствует номеру документа, послужившего основанием для возникновения долгового обязательства (договор, постановление администрации муниципального образования сельское поселение «Аргада»).

2.6. Учет долговых обязательств ведется на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства:

2.6.1. По кредитам, полученным муниципальным образованием сельское поселение «Аргада» от кредитных организаций, на основании:

а) муниципального контракта;

б) кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченными лицами.

2.6.2. По бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием сельское поселение «Аргада» от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании:

а) договора с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, изменений и дополнений к нему.

2.6.3. По муниципальным займам, осуществляемым путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования сельское поселение «Аргада», на основании:

а) постановления администрации муниципального образования сельское поселение «Аргада» об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг.

2.6.4. По муниципальным гарантиям, предоставленным муниципальным образованием, на основании:

а) постановления администрации муниципального образования сельское поселение «Аргада» о выдаче муниципальных гарантий;

б) договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Документы для регистрации муниципальной гарантии, представляются в трехдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

Изменения и дополнения, вносимые в документы, перечисленные в настоящем пункте Положения, иные документы, подтверждающие изменение муниципального долга, представляются в трехдневный срок со дня внесения изменения в принятые долговые обязательства.

Администрация представляет информацию по организациям, гарантом по обязательствам которых выступило муниципальное образование, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной [приложением N 2](#Par527) к настоящему Положению.

Документы, подтверждающие полное прекращение долговых обязательств по муниципальной гарантии, представляются администрацией в двухдневный срок со дня прекращения долгового обязательства.

2.7. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги. Сведения о долговых обязательствах, переходящих на очередной финансовый год, переносятся в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными номерами.

3. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ВНОСИМОЙ В ДОЛГОВУЮ КНИГУ

3.1. Долговая книга содержит следующие сведения:

3.1.1. Порядковый номер долгового обязательства.

3.1.2. Дата регистрации долгового обязательства.

3.1.3. Регистрационный код долгового обязательства.

3.1.4. Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии.

3.1.5. Основание возникновения долгового обязательства.

3.1.6. Наименование заемщика, кредитора.

3.1.7. Дата возникновения долгового обязательства.

3.1.8. Плановая и фактическая дата исполнения долгового обязательства.

3.1.9. Объем долгового обязательства.

3.1.10. Стоимость обслуживания долгового обязательства.

3.1.11. Форма обеспечения долговых обязательств.

3.1.12. Задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и отчетную дату.

3.1.13. Информация о просроченной задолженности.

3.1.14. Информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

В ДОЛГОВОЙ КНИГЕ

4.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного кода долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

4.2. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный код состоит из семи знаков:

X - XX / XXXX, где

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

4.3. Внутри разделов Долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ

О СОСТОЯНИИ И ДВИЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА»

5.1. Информация о долговых обязательствах представляется Администрацией в Финансовый отдел Администрации муниципального образования «Курумканский район» ежемесячно в сроки и по форме, утвержденной финансовым отделом Администрации муниципального образования «Курумканский район».

5.2. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Республики Бурятия, иные организации получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица органа, с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Ответственным за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления, представление в Финансовый отдел Администрации муниципального образования «Курумканский район», информации о долговых обязательствах является Глава муниципального образования сельское поселение «Аргада» в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается Главой муниципального образования, пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью Главы муниципального образования сельское поселение «Аргада» и подлежит постоянному хранению в Администрации.

Приложение N 1

к Положению о порядке ведения

долговой книги муниципального образования

сельское поселение «Аргада»

Форма

ДОЛГОВАЯ КНИГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Верхний предел муниципального долга, установленный по состоянию на 1 января 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Объем муниципального долга по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный код обязательства | Вид долгового обязательства, основание возникновения, дата и номер нормативного правового акта муниципального образования | | | Полное наименование заемщика | | Полное наименование кредитора, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии | | | Дата возникновения долгового обязательства | | Дата погашения долгового обязательства | | | | | | Сумма долгового обязательства | | Стоимость обслуживания долгового обязательства | | Форма обеспечения обязательства | | | Задолженность на начало текущего года | | | | | | | | | | | | | | Задолженность по состоянию на \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начислено в 20\_\_ г. | | | | | | | | | | Погашено в 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | Остаток задолженности | | | | | | | | | |
| общая сумма обязательств | | | | | | | | | в т.ч. | | | | | общая сумма обязательств | | | | | | | | | | общая сумма обязательств | | | | | | | | в | | | | общая сумма обязательств | | | | | | в т.ч. просроченная | | | |
| плановая дата погашения | | | фактическая дата погашения | | |  | | основной долг (номинал) | | | % | | | штраф | | | основной долг (номинал) | | | % | | основной долг (номинал) | | | % | | | штраф | | | | основной долг (номинал) | | | % | | | штраф | | основной долг (номинал) | | % | | основной долг (номинал) | | % | | штраф | | основной долг (номинал) | | % | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | 15 | | 16 | | | 17 | | | 18 | | | | 19 | | | 20 | | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | | 28 | |
| 1. Муниципальные ценные бумаги МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Итого по [разделу 1](#Par218) | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 2. Бюджетные кредиты, привлеченные бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по [разделу 2](#Par272) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3. Кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по [разделу 3](#Par353) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4. Договоры о предоставлении государственных гарантий муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по [разделу 4](#Par435) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования Б.Б. Дондупов

Приложение N 2

к Положению о порядке ведения

долговой книги муниципального образования

сельское поселение «Аргада»

Форма

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫ ОБРАЗОВАНИЕМ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА»

\_\_\_\_\_\_\_\_Администрация муниципального образования сельское поселение «Аргада»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредитор | N и дата кредитного договора | N и дата договора поручительства (залога) | Дата погашения долгового обязательства | Сумма долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству на начало текущего года | | | | | |
| общая сумма долга | | | в том числе просроченная | | |
| основной долг | % | штраф | основной долг | % | штраф |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задолженность по долговому обязательству на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | |
| Начислено | | | Погашено | | | | | | Остаток задолженности | | | | | |
| общая сумма долга | | | в том числе просроченная | | | общая сумма долга | | | в том числе просроченная | | |
| основной долг | % | штраф | основной долг | % | штраф | основной долг | % | штраф | основной долг | % | штраф | основной долг | % | штраф |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования Б.Б. Дондупов