|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ХУРУМХААНАЙ АЙМАГАЙ АРГАТА ТОСХОНОЙ МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** | **Эмблема СП Аргада** | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА»**  **КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ** |

|  |
| --- |
| **671634, Республика Бурятия, с. Аргада, ул. Хышиктуева, 8,тел./факс (8-30149) 93-620, e-mail:admargada@yandex.ru** |

ТОГТООЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10

от «09» июня 2022года

«Об утверждении «Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Аргада», их формировании и реализации».

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования сельское поселение «Аргада»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять «Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Аргада», их формировании и реализации».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Аргада» в сети «Интернет».

3. Постановление МО СП «Аргада» от 16 декабря 2016 года № 47-а «Об утверждении порядка разработки муниципальных программ» считать утратившим силу.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО сельское поселение «Аргада» Б.Б. Дондупов

Приложение №1 к постановлению администрации

МО СП « Аргада »

от «09» июня 2022 г. № 10

*Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Аргада», их формировании и реализации*

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение « Аргада » (далее – сельское поселение, Порядок).

1. *Общее положение*

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- муниципальная программа сельского поселения (далее муниципальная программа) — увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на срок один год и более, и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности;

- подпрограмма — составная часть программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач программы, объединенных по одному признаку;

- разработчик программы – специалисты администрации МО СП «Аргада» (далее - Администрация), в компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной программой, и (или) муниципальное учреждение, осуществляющие свою деятельность в данной сфере;

- исполнители программы – специалисты Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, любые юридические и физические лица, ответственные за реализацию программы или конкретных программных мероприятий;

- целевые индикаторы — количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных программой;

- эффективность программы — качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации.

1.2. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения), направленные на решение основных социально-экономических вопросов сельского поселения.

1.3. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.4. Программы утверждаются путем принятия соответствующего постановления Администрации (далее – постановление Администрации).

1. *Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.*

2.1. Основаниями для разработки программ являются:

— наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период;

— наличие проблемных вопросов развития сельского поселения. В случаях, когда инициатором разработки программы является Совет депутатов сельского поселения (далее – Совет депутатов), предложения по решению проблемных вопросов направляются в Администрацию в соответствии с действующими правилами документооборота;

— наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня***,*** а также муниципальных правовых актов МО «Курумканский район».

2.2. Необходимым условием возникновения указанных оснований является отсутствие возможности решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности Администрации.

1. *Основные цели и задачи реализации Программы*

3.1. Инициаторами разработки проектов программ могут выступать глава поселения, Совет депутатов.

3.2. При наличии рекомендаций о разработке программы в федеральных и (или) региональных правовых актах решение о разработке проекта программы принимает глава поселения.

3.3. Разработку проекта программы осуществляет разработчик программы.

3.4. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- информацию, в том числе:

* характеристику текущего состояния, основные проблемы развития;
* приоритеты и цели муниципальной программы и планируемые основные индикаторы;
* прогноз и описание конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
* перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации согласно приложению №2;
* основные меры правового регулирования муниципальной программы;
* перечень и краткое описание подпрограмм;
* перечень целевых индикаторов муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, обоснованием состава и значением соответствующих целевых индикаторов и оценкой влияния внешних факторов и условий на их достижение.

1. *Ресурсное обеспечение Программы*

4.1. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям средств, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы;

4.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы.

1. Описание управления Программой и контроль за ходом ее реализации.

5.1. Разработчик представляет проект программы главе поселения.

Глава поселения в недельный срок рассматривает и подготавливает заключение о возможности (невозможности) финансирования программы и представляет его разработчику программы, разработчик готовит проект постановления Администрации об утверждении программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

5.2. Программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

5.4. В целях достижения результатов программы

а) разработчик программы:

— обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников программы;

— осуществляет текущий контроль над своевременностью и качеством выполнения мероприятий программы;

— подготавливает предложения о внесении изменений в программу в соответствии с п. 5.6. настоящего Положения.

б) исполнитель программы:

— размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами сельского поселения;

— готовит и представляет разработчику в установленные сроки отчеты о реализации мероприятий программы;

— подготавливает и направляет разработчику предложения о внесении изменений в программу.

5.5. В программы могут быть внесены изменения в случаях:

—снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения;

—необходимости включения в программу дополнительных мероприятий;

—необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3настоящего Порядка.

5.6. Разработку проектов постановлений Администрации о внесении изменений в программу осуществляет разработчик программы.

5.7. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

—целей и задач программы;

—системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы.

5.8. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

5.9. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются разработчиком при подготовке отчетов по программе.

5.10. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях:

— досрочного выполнения целей программы;

— появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

— невозможности достижения целей программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

— принятия другой программы, поглощающей полностью или частично первоначальную программу по целям и задачам;

— в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

— отсутствия бюджетного финансирования по программе;

— исполнения финансирования менее 30% от планируемого.

5.11. При необходимости срок реализации программы может продлеваться, но не более чем на один год.

5.12.Контроль за исполнением программ осуществляет главапоселения.

5.13. Ответственность за реализацию программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программы несет разработчик программы.

5.14. Годовой отчето реализации программы подготавливается разработчиком.Разработчик программы отчитывается перед главой поселения о результатах достижения целей программы не позже 25 апреля года, следующего за отчетным.

5.15. Годовой отчет должен содержать аналитическую записку, в которой указываются общая характеристика выполнения программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

5.16. Разработчики и исполнители муниципальных программ несут ответственность за реализацию программ в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Получатели бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, исполнители программ несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований.

*6.Оценка эффективности последствий реализации Программы.*

6.1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации сельского поселения. По результатам оценки, главой сельского поселения, может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение № 1 к Положению о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Аргада», их формировании и реализации

Паспорт муниципальной программы

МО СП «Аргада»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование Программы |  |
| 1. Основание для разработки Программы |  |
| 1. Основной разработчик Программы |  |
| 1. Цели и задачи Программы |  |
| 1. Сроки реализации Программы |  |
| 1. Перечень основных мероприятий Программы |  |
| 1. Исполнитель Программы |  |
| 1. Объемы и источники финансирования Программы |  |
| 1. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы |  |
| 1. Организация контроля Программы |  |

Приложение № 2 к Положению о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Аргада», их формировании и реализации

Перечень

мероприятий муниципальной Программы

| № п/п | Мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), | | | | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2022  2021 | 2023  2023 | 2024  2025 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |