|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ХУРУМХААНАЙ АЙМАГАЙ АРГАТА ТОСХОНОЙ МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** | **Эмблема СП Аргада** | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ** |

|  |
| --- |
| 671634, Республика Бурятия, с. Аргада, ул. Хышиктуева, 8,тел.(8-30149) 93-620, факс. 93-620 E-mail:admargada@yandex.ru |

**ТОГТООЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4**

**от « 27 » января 2022 года.**

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение**

**функций органов местного самоуправления**

**муниципального образования сельского поселения «Аргада».**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования сельское поселение «Аргада» от 23 декабря 2016 г. № 49 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования сельское поселение «Аргада»», а также в целях эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования, Постановляю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Аргада» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Аргада» Дондупов Б.Б.

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

сельское поселение «Аргада»

от « 26 » января 2022 г. № 4

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**органов местного самоуправления муниципального образования**

**сельское поселение «Аргада»**

1. Нормативы на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

* 1. Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров, единиц | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи в месяц, рублей |
| Специалисты | 1 | 550 | 12 | 6600 |
| Итого | 1 | 550 | 12 | 6600 |

* 1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет», единиц | Тариф | Цена, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи в месяц, рублей |
| 1 | XDSL Бизнес Офис | 2950 | 12 | 35400 |
| Итого |  | 2950 | 12 | 35400 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги в год, рублей |
| Программное обеспечение «Кейс системс» | 4500 | 12 | 4500 |
| Итого | 4500 | 12 | 4500 |

Затраты на приобретение основных средств

* 1. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Срок эксплуатации, лет | Примечание |
| Принтер | штука | 1 | 10000,0 | 5 | На 1 автоматизированное рабочее место |
| Копировальный аппарат | штука | 1 | 15000,0 | 5 | На учреждение |
| Сканер | штука | 1 | 8000,0 | 5 | На кабинет при необходимости использования в работе |
| Многофункциональное устройство | штука | 1 | 22000,0 | 5 | На кабинет при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют |

* 1. Нормативы затрат на приобретение компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Срок эксплуатации, лет |
| В расчете на одно рабочее место | | | | |
| Рабочая станция (моноблок либо системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь, программное обеспечение) | штука | 1 | 80000,0 | 5 |
| Источник бесперебойного питания | штука | 1 | 80000 | 5 |

Затраты на приобретение материальных запасов

* 1. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| Картридж | штука | 1 | 4000,0 | На 1 устройство в квартал |
| Заправка картриджа | штука | 1 | 500,0 | На 1 устройство в квартал |

* 1. Нормативы затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Срок эксплуатации, лет | Примечание |
| Внешний жесткий диск | штука | 1 | 4000,0 | 5 | На учреждение |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | штука | 1 | 1500,0 | 3 | На учреждение |
| Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск) | штука | 1 | 70,0 | 3 | На работника |

1. Прочие затраты
   1. Норматив затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена услуги, рублей | Расходы на услуги в месяц, рублей |
| Подача объявлений в печатные издания | 900 | 15,0 руб. за 1 кв.см. | 13500,0 |

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Норматив затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Срок эксплуатации, лет | Примечание |
| 1. | Кабинет главы | | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | |
|  | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 10000,0 | 7 |  |
|  | Иные предметы: | штука |  |  | 7 |  |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 5000,0 | 3 |  |
|  | Стулья | штука | 10 | 1000,0 | 3 |  |
|  | Зеркало | штука | 1 | 500,0 | 10 |  |
|  | Кулер для воды | штука | 1 | 3000,0 | 5 |  |
|  | Настольный набор руководителя | штука | 1 | 500,0 | 3 |  |
| 2. | Кабинет муниципальных служащих | | | | | |
|  | Стол | штука | 1 | 3000,0 | 7 | На 1 работника |
|  | Стол для компьютера | штука | 1 | 5000,0 | 7 | По числу АРМ |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | 8000,0 | 7 | На 1 работника |
|  | Стулья | штука | 2 | 1000,0 | 3 | На 1кабинет |
|  | Вентилятор | штука | 1 | 1500,0 | 5 | На кабинет |
|  | Обогреватель напольный | штука | 1 | 2000,0 | 5 | На кабинет |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена не более, рублей |
| 2 | Бумага А-4 | пачка | 6 | 1 раз в полугодие | 500,0 |
| 3 | Бумага А-3 | пачка | 1 | При необходимости | 300,0 |
| 4 | Блок для заметок | штука | 1 | 1 раз в полугодие |  |
| 5 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100,0 |
| 6 | Ежедневник | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 7 | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 1 раз в год | 50,0 |
| 8 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 1раз в год | 80,0 |
| 9 | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 35,0 |
| 10 | Клей-карандаш | штука | 4 | 1 раз в год | 60,0 |
| 11 | Карандаш простой с ластиком | штука | 6 | 1 раз в год | 18,0 |
| 12 | Корректирующая жидкость | штука | 4 | 1 раз в год | 50,0 |
| 13 | Календарь настенный | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 14 | Калькулятор | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1000,0 |
| 15 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 20,0 |
| 16 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 25,0 |
| 17 | Лоток для бумаг | штука | 3 | 1 раз в 3 года | 200,0 |
| 18 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 19 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 20 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 70,0 |
| 21 | Органайзер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 400,0 |
| 22 | Папка-конверт на молнии | штука | 2 | 1 раз в год | 20,0 |
| 23 | Папка-конверт с застежкой кнопка | штука | 2 | 1 раз в год | 20,0 |
| 24 | Папка на резинках | штука | 2 | 1 раз в год | 100,0 |
| 25 | Папка-уголок | штука | 10 | 1 раз в год | 10,0 |
| 26 | Папка файловая | штука | 2 | 1 раз в год | 90,0 |
| 27 | Папка с арочным механизмом | штука | 5 | 1 раз в квартал | 250,0 |
| 28 | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в год | 40,0 |
| 29 | Ручка шариковая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 30 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 31 | Скобы для степлера | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 32 | Скотч 19 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 15,0 |
| 33 | Скрепки 25 мм | упаковка | 1 | 1раз в полгода | 50,0 |
| 34 | Скрепки 50 мм | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 60,0 |
| 35 | Скрепочница | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 70,0 |
| 36 | Стержни простые | штука | 6 | 1 раз в квартал | 10,0 |
| 37 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 38 | Файл-вкладыш | упаковка | 1 | 1 раз в год | 160,0 |

* 1. Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Салфетки многоразовые универсальные | пачка | По необходимости | 100,0 |  |
| 2 | Тряпка для пола | штука | По необходимости | 80,0 |  |
| 3 | Порошок стиральный | пачка | По необходимости | 80,0 |  |
| 4 | Моющее средство | штука | По необходимости | 50,0 |  |
| 5 | Замазка для окон | пачка | По необходимости | 30,0 |  |
| 6 | Веник | штука | По необходимости | 200,0 |  |
| 7 | Швабра | штука | По необходимости | 200,0 | 1 раз в 3 года |
| 8 | Электролампочки | штука | По необходимости | 200,0 |  |
| 9 | Мешки для мусора | упаковка | По необходимости | 150,0 |  |

* 1. Нормативы затрат на приобретение конвертов и марок почтовых

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) | Затраты в год  (не более, руб.) | Наименование должностей |
| 1. | Конверты С5 (162х229) с прямым клапаном, отрывной полоской | 20 | 12,0 | 240,0 | Все работники Администрации |
| 2. | Конверты С4 (229х324) с прямым клапаном, отрывной полоской | 20 | 17,0 | 340,0 |
| 3. | Конверты (110х220) с прямым клапаном, отрывной полоской | 20 | 9,0 | 180,0 |
| 4. | Маркированные конверты с литерой «А» 220х110 | 20 | 25 | 500 |
| 5. | Марки почтовые | 30 | 1 | 30 |
| 6. | Марки почтовые | 30 | 2 | 60 |
| 7. | Марки почтовые | 30 | 2,5 | 75 |
| 8. | Марки почтовые | 30 | 5 | 150 |
| 9. | Марки почтовые | 30 | 10 | 300 |
| 10. | Марки почтовые | 10 | 50 | 500 |
| 11. | Марки почтовые | 5 | 100 | 500 |

* 1. Затраты на коммунальные услуги

2.6.1. Нормативы затрат на электроснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) | Расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) | Затраты в год  (не более, руб.) |
| 1 | 7,00 руб./кВтч | 20000 кВтч | 140000,0 |

2.6.2. Затраты на теплоснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отапливаемого объекта | Годовая потребность, Гкал | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  (не более, руб.) |
| 1. | СДК | 511,1 | 5580,95 | 2852423,55 |

2.6.3. Затраты на водоснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отапливаемого объекта | Годовая потребность, м3 | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  (не более, руб.) |
| 1. | СДК | 108 | 42,19 | 4556,52 |

2.6.4. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество куб. метров год | Цена вывоза 1 куб.метра ( не более руб. | Затраты в год  (не более, руб.) |
| 1. | Вывоз ТБО | 5 | 430,0 | 2150 |

2.9. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  автотранспорта | Вид топлива | Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства согласно методическим рекомендациям | Пробег транспорта (в день), км  Согласно страховых тарифов | Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству/руб. | Планируемое количество рабочих дней использования |
| 1. | МИЦУБИСИ ПАДЖЕРО | Д/т | 19,0л(зимний период) 16,0л (летний период) | 50 | 60,0 | 200 |
| 2. | Toyoтa Land Cruiser | АИ-92 | 16,0л(зимний период) 14,0л (летний период) | 50 | 50,0 | 120 |

**Примечание:** Количество и наименование горюче-смазочных материалов в связи со служебной необходимость может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования сельского поселения «Аргада».

2.10. Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования сельское поселение «Аргада»

2.11. Затраты на проведение лабораторных исследований качества питьевой воды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество/кратность, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) | Затраты в год  (не более, руб.) |
| 1. | Микробиологические исследования (ОМЧ, ОКБ, ТКБ) | 4 | 511,91 | 2047,64 |
| 2. | Санитарно-химические показатели | 1 | 2353,66 | 2353,66 |

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги | Количество сотрудников, ед. | Цена обучения 1 сотрудника  (не более, руб.) | Затраты в год  (не более, руб.) | Наименование должностей |
| 1. | Повышение квалификации | 2 | 12 000 | 24 000 | Все работники Администрации |