|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ХУРУМХААНАЙ АЙМАГАЙ АРГАТА ТОСХОНОЙ МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** | **Описание: Эмблема СП Аргада** | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА»****КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ** |

|  |
| --- |
| 671634, Республика Бурятия, с. Аргада, ул. Хышиктуева, 8,тел./факс (8-30149) 93-620, e-mail:admargada@yandex.ru |

ТОГТООЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23

от **«** 28 **»** ноября2019 года

«О внесении изменений и дополнений в Постановление № 13 от 05.04.2017года «О Порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации МО сельское поселение «Аргада» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

 В соответствии с ч.7 ст. 27.1 Федерального закона от 01.07.2017 № 132 -ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.17.2 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия» и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

постановляю:

1. Внести изменения и дополнения пунктом 7 части 12 Постановления № 13 от 05.04.2017года «О Порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации МО сельское поселение «Аргада» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы МО

 сельское поселение «Аргада» Н.Г. Галсанова

Приложение

к Постановлению администрации

МО сельское поселение «Аргада»

№ 65 от 28/11/2019г.

Порядок

применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации МО сельское поселение «Аргада» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.Настоящим Порядком в соответствие с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется Порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 указанного Закона за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении муниципальных служащих администрации МО сельское поселение «Аргада».

2.Взыскания применяются главой МО сельское поселение «Аргада» при наличии:

1) доклада о результатах проверки, проведенной «Подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего.

3. До применения взыскания глава МО сельское поселение «Аргада» организовывает проверку, в ходе которой от муниципального служащего потребуется письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки (далее - объяснение).

4. Уведомление о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

5. Доклад представляется главе МО сельское поселение «Аргада» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока проверки и имеющие значение для принятия решения по результатам проверки.

6. Глава МО сельское поселение «Аргада», рассмотрев доклад, рекомендации комиссии, в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его представления принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

9.За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

10.В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 ст. 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

11.Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

12.Если муниципальный служащий отказывается получить данное распоряжение под расписку, должностным лицом составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) факт отказа муниципального служащего от получения указанного распоряжения под расписку;

5) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от получения указанного распоряжения под расписку.

6) Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

7) Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции».

13.Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

14.Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством.