СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РБ

**671634, Республика Бурятия, с. Аргада, ул. Хышиктуева, 8, тел./факс (8-30149) 93-620, mail:admargada@yandex.ru**

*проект*

РЕШЕНИЕ № 48- 2

от « » февраля 2018 г.

«О внесении изменений в Решение сессии Совета депутатов

муниципального образования сельское поселение «Аргада»

 «Об утверждении Положения об оплате труда Главы

муниципального образования сельское поселение «Аргада»

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов муниципального образования сельское поселение « Аргада»

решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение « Аргада» от «05» мая 2017 г. № 37-2 «Об утверждении Положения об оплате труда Главы муниципального образования сельское поселение «Аргада»»:
	1. В Положении об оплате труда Главы муниципального образования сельское поселение «Аргада», утвержденном приложением 1:
		1. Абзац 2 изложить в следующей редакции:

«1. Оплата труда Главы муниципального образования сельское поселение «Аргада» производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения в размере 27560 рублей».

1.1.2. Дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«6. Денежное вознаграждение и денежное поощрение Главы муниципального образования подлежит индексации (повышению) ежегодно в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Аргада» о бюджете на соответствующий год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен)».

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Аргада» Б. Б. Дондупов

 Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

сельское поселение «Аргада»

от \_\_\_февраля 2018 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА»**

 Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда Главы муниципального образования сельское поселение «Аргада».

1. Оплата труда Главы муниципального образования сельское поселение «Аргада» производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения в размере 27560 рублей.

2. Главе муниципального образования выплачивается денежное поощрение в размере до 25 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.

3. На ежемесячное денежное вознаграждение и денежное поощрение начисляются районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством.

4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе муниципального образования выплачивается материальная помощь в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения.

5. При формировании фонда оплаты труда Главы муниципального образования производится начисление страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

6. Денежное вознаграждение и денежное поощрение Главы муниципального образования подлежит индексации (повышению) ежегодно в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Аргада» о бюджете на соответствующий год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМАКАНСКОГО РАЙОНА РБ

671634, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Аргада, ул. Хышиктуева, 8, тел. / факс. 93-6-20

Проект

РЕШЕНИЕ № 49-1

от « » февраля 2018 г.

 «О передаче осуществления исполнения части полномочий

сельского поселения «Аргада» по организации ритуальных услуг

на уровень муниципального образования «Курумканский район»

Во исполнение п. 1 ст. 29 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", на основании п. 22 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава СП решил:

1. Передать осуществление исполнения части полномочий по организации ритуальных услуг на уровень муниципального образования «Курумканский район», а именно: создание специализированной службы по вопросам похоронного дела.
2. Выделить на осуществление исполнения части, указанного в п.1 данного решения, полномочий иные межбюджетные трансферты в размере, указанного в приложении к настоящему решению.
3. Администрации СП «Аргада» заключить соответствующее Соглашения по передаче части полномочий с Администрацией МО «Курумканский район».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования

сельского поселения «Аргада»: Дондупов Б.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сумма2018 |
| 1 | Передача части полномочий по организации ритуальных услуг на уровень муниципального образования «Курумканский район», а именно: создание специализированной службы по вопросам похоронного дела. | 1000,0 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКМАНСКОГО РАЙОНА РБ

671634, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Аргада, ул. Хышиктуева, 8, тел. / факс. 93-6-20

РЕШЕНИЕ № 50

от «12» февраля 2018 г

«О внесении изменений в бюджет

муниципального образования

сельское поселение «Аргада» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Статья 1

Внести в решение «о бюджете муниципального образования сельское поселение «Аргада» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 27.12.2017 года №47-4» следующие изменения:

1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить бюджет Муниципального образования сельское поселение «Аргада» (далее – бюджет сельского поселения) на 2018 год:

- общий объем доходов в сумме 7152,4 тыс. рублей, в том числе безвозмездных поступлений в сумме 6681,8 тыс. рублей;

- общий объем расходов в сумме 7152,4 тыс. рублей;

- дефицит бюджета Муниципального образования сельское поселение «Аргада» в сумме 0,0 тыс. рублей.

Утвердить бюджет Муниципального образования сельское поселение «Аргада» (далее – бюджет сельского поселения) на 2019 год:

- общий объём доходов в сумме 6073,4 тыс. рублей, в том числе безвозмездных поступлений в сумме 5588,6 тыс. рублей;

- общий объём расходов в сумме 6073,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6073,4 тыс. рублей;

- дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.

Утвердить бюджет Муниципального образования сельское поселение «Аргада» (далее – бюджет сельского поселения) на 2020 год:

- общий объём доходов в сумме 6102,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездных поступлений в сумме 5598,8 тыс. рублей;

- общий объём расходов в сумме 6102,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 6102,2 тыс. рублей;

- дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета

Утвердить:

1. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления МО сельское поселение «Аргада» и закрепляемые за ними виды доходов согласно приложению 1 к настоящему Решению;
2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов государственной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления МО «Курумканский район» согласно приложению 2 к настоящему Решению;
3. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 3. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Утвердить налоговые и неналоговые доходы местного бюджета:

на 2018 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

на 2019 -2020 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 4. Безвозмездные поступления поступающие в местный бюджет

Утвердить объем безвозмездных поступлений:

на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

на 2019 -2020 годы согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Утвердить:

1) в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019-2020 годы согласно приложению 9 к настоящему решению

2) ведомственную структуру расходов местного бюджета:

-на 2018 год согласно приложению 10 к настоящему Решению;

-на 2019 – 2020 годы согласно приложению 11 к настоящему Решению;

3) общий объем публичных нормативных обязательств:

-на 2018 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

-на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 6. Источники финансирования дефицита местного бюджета

Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета:

-на 2018 год согласно приложению 12 к настоящему Решению;

-на 2019 – 2020 годы согласно приложению 13 к настоящему Решению.

Статья 7. Муниципальный долг

Установить:

1) верхний предел муниципального долга муниципального образования на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

2) предельный объем муниципального долга муниципального образования в течение 2018 года не должен превышать 0,0 тыс. рублей, в течение 2019 года не должен превышать 0,0 тыс. рублей, в течение 2020 года не должен превышать 0,0 тыс. рублей.

3) верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 8. Межбюджетные трансферты

Утвердить:

1) Методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Курумканский район» согласно приложению 14 к настоящему Решению.

2) Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Курумканский район» согласно приложению 15 к настоящему Решению.

Статья 9. Заключительные положения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Статья 8

 Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Депутатов,

Глава муниципального образования

сельское поселение «Аргада» Дондупов Б.Б.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМАКАНСКОГО РАЙОНА РБ

671634, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Аргада, ул. Хышиктуева, 8, тел. / факс. 93-6-20

Проект

РЕШЕНИЕ № 51-1

от «06» марта 2018 г.

 «О передаче осуществления исполнения части полномочий

сельского поселения «Аргада» на уровень муниципального

образования «Курумканский район»

В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом возможности более эффективного осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Курумканский район», Совет депутатов сельского поселения «Аргада»

решил:

1. Передать осуществление исполнения части полномочий в соответствии с п.19 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части, касающейся организации благоустройства территории поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» МО «Курумканский район» на 2018 год».
2. Выделить на осуществление исполнения части, указанного в п.1 данного решения, полномочий иные межбюджетные трансферты в размере, указанного в приложении к настоящему решению.
3. Администрации сельского поселения «Аргада» заключить соответствующее Соглашение по передаче части полномочий с Администрацией МО «Курумканский район».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования

сельского поселения «Аргада»: Дондупов Б.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сумма2018 |
| 1 | Передача части полномочий по организации благоустройства территории поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» МО «Курумканский район» на 2018 год».  | 1000,0 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РБ

671634, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Аргада, ул. им. Хышиктуева, 8, тел./факс. 8(30149) 93-6-20,

 e-mail:admargada@yandex.ru

проект

РЕШЕНИЕ № 52

от « » апреля 2018 г.

 «Об обращении в Избирательную комиссию Республики Бурятия о возложении полномочий муниципальной избирательной комиссии сельского поселения «Аргада» Курумканского района Республики Бурятия на территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Курумканский район» состава 2015- 2020 годов»

 В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 статьи 13 Закона Республики Бурятия «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия», пунктом 1 статьи 14 Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Аргада»

решил:

1. Обратиться в Избирательную комиссию Республики Бурятия с просьбой возложить полномочия муниципальной избирательной комиссии сельского поселения «Аргада» Курумканского района Республики Бурятия

на территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Курумканский район» состава 2015-2020 годов.

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Республики Бурятия в срок не позднее «12» мая 2018 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО сельское поселение «Аргада Дондупов Б.Б.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РБ

671634, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Аргада, ул. Хышиктуева-8, тел./факс 93-6-20,

e-mail:admargada@yandex.ru

проект

РЕШЕНИЕ № 53 - 1

от « 30 » мая 2018 г.

«О внесении изменения в Положение

о земельном налоге на территории

сельского поселения «Аргада»

В соответствии со статьями 12 и 387 Налогового кодекса Российской Федерации, со статьей 57 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения «Аргада»

решил:

 1. Внести изменение в решение сессии № 43 -2 от 08 ноября 2017 года

«О внесении изменении в положение о земельном налоге на территории сельского поселения «Аргада»/ Приложение:

 2. Положение настоящего решения применяется к налоговому периоду по земельному налогу физических лиц с 01.01.2019 г.

 3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2019 г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

 4. Опубликовать настоящее решение и на информационных стендах и на официальном сайте СП «Аргада» <http://аргада.рф/>, не позднее 5 дней после его подписания.

 5. Контроль за исполнением решения возложить на бюджетную комиссию Совета депутатов СП «Аргада».

Председатель Совета депутатов,

Глава муниципального образования

сельское поселение «Аргада»

 Дондупов Б.Б.

Положение о земельном налоге на территории

сельского поселения «Аргада».

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации определяет на территории сельского поселения «Аргада» ставки земельного налога (далее- налог), порядок и сроки уплаты по налогу, а также налоговые льготы по налогу, основания и порядок их применения.

2. Налоговый период, отчетный период.

2.1. Налоговым периодом признается календарный год.

2.2. Отчетными периодами для налогоплательщиков – организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

3. Налоговые ставки.

3.1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

- 0,3 процента от общей налогооблагаемой базы в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом и объемами инженерной инфраструктуры жилищного коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищно-коммунальному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) и приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- 0,3 процента от общей налогооблагаемой базы в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) для подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- 0,3 процента от общей налогооблагаемой базы в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;

- 1,5 процента от общей налогооблагаемой базы в отношении прочих земельных участков.

4. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

4.1. Уплата авансовых платежей по налогам производится в течение налогового периода в срок не позднее последнего числа месяца, следующими налогоплательщиками:

- организациями;

- физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, в отношении земельных участков, используемых в предпринимательской деятельности.

4.2. Налог, подлежащий к уплате по итогам налогового периода, уплачивается до 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, организациями, физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, в отношении земельных участков, используемых ими в предпринимательской деятельности.

4.3. Уплата земельного налога за истекший период производится налогоплательщиками – физическими лицами не позднее 01 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4.4. Земельный налог, подлежащий к уплате по перерасчетам за предыдущие налоговые периоды, уплачиваются налогоплательщиками – физическими лицами в срок не позднее 40 дней со дня получения налогового уведомления.

4.5. Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налоги и авансовые платежи по налогу на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом и данных личного кабинета.

5. Налоговые льготы, основания и порядок их применения.

Освобождаются от налога:

5.1. казенные, бюджетные, автономные учреждения, финансируемые из местного бюджета - в отношении земельных участков, предоставленных (используемых) для осуществления их деятельности;

5.2. организации и учреждения уголовно - исполнительной системы Министерства юстиции российской Федерации – в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти организации и учреждения функций;

5.3. организации – в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования;

5.4. организации народных художественных промыслов - в отношении земельных участков, находящихся в местах традиционного бытования народных художественных промыслов и используемых для производства и реализации изделий народных художественных промыслов;

5.5. физические лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также общины таких народов- в отношении земельных участков, используемых для сохранения и развития их традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов.

6. налоговые льготы предоставляются налогоплательщиками – физическими лицами, уплачивающими налоги на основании документов, подтверждающих право на налоговую льготу (уменьшение налоговой базы) и налоговых уведомлений.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РБ

671634, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Аргада, ул. Хышиктуева, 8, тел/факс. 93-6-20

проект

РЕШЕНИЕ № 55-3

от « » июля 2018 г.

*«Об утверждении Правил благоустройства»*

 В соответствии с законом Республики Бурятия «О порядке определения органами местного самоуправления в Республике Бурятия границ прилегающих территорий» от 28 июня 2018 года и на основании Приказа Минстроя России от 13.04.2017 г. № 711 «Об утверждении Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Аргада»

решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 30 октября 2017 г. № 55-2 «Об утверждении правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение «Аргада» Курумканского района
2. Утвердить Правила благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение «Аргада» Курумканского района Республики Бурятия согласно приложению №1 к настоящему решению.
3. Администрации муниципального образования сельское поселение «Аргада» опубликовать настоящее решение на информационных стендах, находящихся на территории муниципального образования сельское поселение «Аргада» и на официальном сайте СП «Аргада» <http://аргада.рф/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Аргада» Дондупов Б.Б.

ПРАВИЛА

благоустройства территории сельского поселения «Аргада»\_

(название поселения, городского округа)

1. Общие положения.

1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения «Аргада» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя РФ ОТ 13.04.2017г. № 711 «Об утверждении Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений», с законом Республики Бурятия «О порядке определения органами местного самоуправления в Республике Бурятия границ прилегающих территорий» от 28 июня 2018 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и в целях обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния на территории сельского поселения «Аргада».

1.2. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения всеми предприятиями, объединениями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения «Аргада», а также всеми гражданами, проживающими на территории сельского поселения «Аргада».

1.3. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детская площадка, спортивная площадка и другие площадки для отдыха и досуга;

- площадка для выгула собак;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- площади, набережные и другие территории;

- площадки автостоянок;

- парки, скверы иные зеленые зоны;

- технические зоны транспортных и инженерных коммуникаций;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

1.4. К элементам благоустройства относятся:

- элементы озеленения;

- покрытия;

- ограждения (заборы);

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- средства размещения информации и рекламные конструкции;

- элементы объектов капитального строительства;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- малые архитектурные формы;

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование.

2. Границы прилегающих территорий определяются правилами благоустройства территории муниципального образования (далее – правила благоустройства) в случае, если правилами благоустройства предусмотрено участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий.

2.1. используются следующие основные понятия:

1) прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным настоящим Законом;

2) территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

3) границы прилегающей территории – местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ;

4) внутренняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

5) внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;

6) площадь прилегающей территории – площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

3. Порядок определения границ прилегающих территорий.

3.1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (то есть имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади и протяженности указанной общей границы.

3.2. Правилами благоустройства устанавливаются максимальная и минимальная площадь прилегающей территории на территории муниципального образования. Максимальная и минимальная площадь прилегающей территории может быть установлена дифференцированно для прилегающих территорий, а также в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади, протяженности указанной в части 1 настоящей статьи общей границы. Максимальная площадь прилегающей территории не может превышать минимальную площадь прилегающей территории более, чем на тридцать процентов.

3.3. В границах прилегающих территорий могут располагаться только следующие территории общего пользования или их части:

1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

2) палисадники, клумбы;

3) иные территории общего пользования, установленные правилами благоустройства, за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

3) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленым насаждениям) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

3.5. Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории на кадастровом плане территории (далее – схема границ прилегающей территории). В схеме границ прилегающей территории также указываются кадастровый номер и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории, условный номер прилегающей территории.

3.6. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется в соответствии с настоящим Законом местной администрацией или по ее заказу кадастровым инженером и финансируется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.7. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется в форме электронного документа, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или с использованием иных технологических и программных средств. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий на территории муниципального образования могут быть подготовлены в форме одного электронного документа. В случае подготовки схемы границ прилегающей территории кадастровым инженером электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такую схему.

3.8. Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляется путем утверждения представительным органом муниципального образования схемы границ прилегающих территорий в составе правил благоустройства в соответствии с требованиями статьи 451 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.9. Со дня вступления в силу настоящего Закона до 1 января 2020 года устанавливается переходный период.

В переходный период органы местного самоуправления устанавливают границы прилегающих территорий путем определения в метрах, в пределах не более 10 метров от границ земельных участков, на основании сведений о государственном кадастровом учете соответствующих земельных участков, а при отсутствии границ земельного участка – не более 30 метров от периметра зданий, строений, сооружений.

 2. Общие принципы и подходы.

2.1. К деятельности по благоустройству территорий сельского поселения «Аргада» относятся:

- разработка проектной документации по благоустройству территорий (пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории);

- выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

2.2. Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в т.ч. путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами. При этом реализация комплексных проектов по благоустройству предусматривает одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

2.3. Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.

2.4. Участниками деятельности по благоустройству выступают:

а) население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство, принимает участие в оценке предлагаемых решений, а также и может

участвовать в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества (ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству, архитекторы и дизайнеры, авторы и разработчики концепций благоустройства, рабочей документации);

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в т.ч. возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

2.5. Жители могут принимать участие в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.

2.6. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в т.ч. организации, объединяющие профессиональных проектировщиков – архитекторов, ландшафтных дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, реализации принятия решений.

2.7. Концепция благоустройства создается с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в т.ч. формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм взаимодействия жителей сельского поселения «Аргада».

2.8. Территории сельского поселения удобно расположенные и легко доступные для большого числа жителей, используется с максимальной эффективностью, на протяжении длительного времени и в любой сезон.

2.9. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территории достигается путем реализации следующих принципов:

2.9.1. Принцип функционального разнообразия – насыщенность территории микрорайона разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

2.9.2. Принцип комфортной организации пешеходной среды – создание условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок, обеспечение доступности пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе доля маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

2.9.3. Принцип комфортной мобильности – наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в СП «Аргада» и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, общественный транспорт, велосипед).

2.9.4. Принцип комфортной среды общения – гармоничное размещение в муниципальном образовании сельское поселение «Аргада», которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в т.ч. площади, набережные, улицы, пешеходные зоны и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени.

2.9.5. Принцип насыщенности общественных и приватных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты)

различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации и зависимости от функционального назначения части территории.

2.10. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной через создание условий для защиты общественных и приватных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль) эффективными архитектурно - планировочными приемами.

2.11. Общественные пространства обеспечивают принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных узлов на всех уровнях.

2.12. Реализация комплексных проектов благоустройства осуществляется с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон с использованием механизмов государственно-частного партнерства. Допускается разработка единых или согласованных проектов благоустройства для связанных между собой территорий поселения, расположенных на участках, имеющих разных владельцев.

2.13. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования устанавливаются в муниципальной программе по благоустройству территории.

2.14. В рамках разработки муниципальной программы по благоустройству проводится инвентаризация и паспортизация объектов благоустройства.

2.15. В паспорте отображается следующая информация:

- о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;

 - ситуационный план;

- элементы благоустройства;

- сведения о текущем состоянии;

- сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству территорий.

2.16. Обоснование предложений по определению конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, установления их границ, определения очередности реализации проектов, объемов и источников финансирования для последующего учета в составе документов стратегического, территориального планирования, планировки территории осуществляется на основе комплексного исследования современного состояния и потенциала развития территории муниципального образования сельское поселение «Аргада» (элемента планировочной структуры).

2.17. В качестве приоритетных объектов благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития муниципального образования сельское поселение «Аргада».

3. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды.

3.1. Задачи, эффективность и формы общественного участия.

3.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству, повышает удовлетворенность городской средой со стороны населения, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни.

3.1.2. Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, творчества и повышает субъективное восприятие качества жизни, подчеркивают общность и личную ответственность.

3.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования желательно, так как снижается количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижаются возможные затраты по их разрешению, повышается согласованность и доверие между органами муниципальной власти и жителями муниципального образования, формируется лояльность со стороны населения, получают развитие местные кадры, социальный капитал муниципального образования, учитываются различные мнения, тем самым повышается качество решений.

3.2. Основные решения.

а) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;

б) разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;;

в) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в т.ч. в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в т.ч. с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в т.ч. усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

3.2.1. Все формы общественного участия направляются на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений в муниципальном образовании сельское поселение «Аргада», на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории муниципального образования.

3.2.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

3.2.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

3.2.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды использовать сеть Интернет, а именно официальный сайт сельского поселения «Аргада» <http://аргада.рф/>, где размещается проектная и конкурсная документация, запись публичных обсуждений проектов благоустройства.

3.3. Формы общественного участия.

3.3.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств (части территории, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности или функция), возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками, другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта при проведении регулярной оценки эксплуатации территории).

3.3.2. При реализации проектов информируется общественность о планирующих изменениях и возможности участия в этом процессе.

3.3.3. Информирование может осуществляться путем:

а) создания единого информационного Интернет-ресурса (приложения сайта), который будет решать задачи по сбору информации, регулярному информированию о ходе проекта с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой, общественной территории); а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использования социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

3.4. Механизмы общественного участия.

3.4.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ».

3.4.2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, дизайн-игр с участием взрослых и детей, школьные проекты, проведение оценки эксплуатации территории.

3.4.3. На каждом этапе проектирования выбирается наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

3.4.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (Дома культуры, школы, сельская модельная библиотека), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

3.4.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выложить в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

3.4.6. Для обеспечения квалифицированного участия заблаговременно до проведения общественного обсуждения публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

3.4.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия. Создаются условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в т.ч. в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети Интернет.

3.4.8. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных нарушениях направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти или на интерактивный портал в сети Интернет.

3.4.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

3.5. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной среды.

3.5.1. Создание комфортной городской среды направлено на повышение привлекательности муниципального образования сельское поселение «Аргада» для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализация комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

3.5.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования сельское поселение «Аргада»;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

з) в иных формах.

3.5.2. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

3.5.3. Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства осуществляется на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

4. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству.

При разработке правил благоустройства территорий сельского поселения «Аргада», а также концепций и проектов благоустройства соблюдаются нормы, указанные в сводах правил и национальных стандартах, в том числе следующих:

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостпроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СП82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты»;

СП 48.13330.2011 «СНиП 12- 01- 2004 Организация строительства»;

СП 116.13330.2012 «СНиП 22- 02.2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

СП 104.13330.2016 «СНиП 2. 06.15-85 Инженерная защита территорий от затопления и подтопления»;

СП 59.13330.2016 «СНиП 35- 01- 2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения »;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и соооружения»;

СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и соооружения»;

СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги»;

СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95 \* Естественное и искусственное освещение»;

СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий»;

СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;

СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97 \* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения»;

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения»;

СП 54.13330.2012 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования.

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования.

 СП 113.13330.2012 «СНиП 21-02-99\* Стоянки автомобилей»;

 СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;

СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84\* Мосты и трубы»;

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические сооружения. Основные положения»;

СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;

СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;

СП 19.13330.2011 «2011 «СНиП II -97-76 генеральные планы сельскохозяйственных предприятий»;

СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99\* Строительная климатология»;

ГОСТ Р 52024 -2003 Услуги физкультурно –оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025 -2003 Услуги физкультурно –оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102 -2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52169 -2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52167 -2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52299 -2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300 -2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52169 -2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301 -2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р ЕН 1177 -2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ Р 55677 -2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678 -2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679 -2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации»;

ГОСТ Р 55766 -2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

ГОСТ Р 52289 -2004. « Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

 ГОСТ Р 33127 -2014. «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

 ГОСТ Р 52607 -2006. «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

ГОСТ 26213-91 Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

 ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

 ГОСТ 32110 -2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

ГОСТ 28329 -89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835 -81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909 -81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 24769 -83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874 -73 «Вода питьевая»;

ГОСТ 17.1.3.03-77 «Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения»;

ГОСТ Р 55935 -2013 «Состав и порядок разработки научно- проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия – произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

ГОСТ Р 55627 -2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407 – 78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ»;

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

5. Правила благоустройства.

5.1. К объектам благоустройства на территориях общественного назначения относятся общественные пространства сельского поселения «Аргада», участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности

общественных территорий муниципального образования сельское поселение «Аргада»: центры общепоселенческого и локального значения, многофункциональные,

примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования сельское поселение «Аргада».

5.2. Правила благоустройства состоят из следующих разделов:

- общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию облика зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам;

- особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения;

- порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства;

- порядок контроля за соблюдением правил благоустройства;

- порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства;

- порядок составления дендрологических планов;

- регламент, регулирующий размещение рекламных и информационных конструкций;

- ландшафтная концепция;

-концепция функционального освещения общественных пространств;

- концепция архитектурного освещения;

-регламент для частных домовладений;

6. Благоустройство отдельных объектов и их элементов.

6.1. Элементы озеленения.

6.1.1. При создании элементов озеленения учитываются принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

6.1.2. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования сельское поселение «Аргада» с активным использованием существующих или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального образования сельское поселение «Аргада».

6.1.3. Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого «каркаса» муниципального образования, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

6.1.4. В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой для всех жителей сельского поселения «Аргада».

6.1.5. Работы проводятся по предварительно разработанному и утвержденному администрацией муниципального образования сельское поселение «Аргада» проекту благоустройства.

6.1.6. Организовать на территории муниципального образования сельское поселение «Аргада» качественные озелененные территории в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства проектируются приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

6.1.7. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства поселения, в том числе объектов озеленения, составляется дендроплан, так как это способствует рациональному размещению

проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

6.1.8. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства поселения, в том числе объектов озеленения,

производится на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

6.1.9. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

6.2. Виды покрытий.

6.2.1. При создании и благоустройстве покрытий учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных безопасных пешеходных коммуникаций.

6.2.2. Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального образования сельское поселение «Аргада» условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно - художественный облик среды.

6.2.3. Применяемый вид покрытия устанавливается прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения.

6.2.4. Для деревьев, расположенных в мощении применяются различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.).

6.3. Ограждения.

6.3.1. При создании и благоустройстве учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в полуприватных пространствах, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

6.3.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения применяются декоративные ажурные металлические ограждения.

6.3.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструкционных работ при отсутствии иных видов защиты предусматриваются защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

6.3.4. При создании и благоустройстве учитывается необходимость:

- разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

- проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

- разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

- использования многолетних всесезонных кустистых растений;

6.4. Водные устройства (фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы и пр.)

6.4.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при благоустройстве водных устройств учитываются принципы организации комфортной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

6.5. Уличное коммунально - бытовое оборудование.

6.5.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве коммунально - бытового оборудования учитывается принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

6.5.2. Состав коммунально - бытового оборудования включает в себя: различные виды мусоросборников – контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально- бытового оборудования нужно исходить из целей обеспечения безопасности среды

обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

6.5.3. Для складирования коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение «Аргада» применяются контейнеры и урны. На территории объектов рекреации расстановка контейнеров и урн предусматривается у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны устанавливаются на остановках общественного транспорта. Предусматривается расстановка, не мешающая передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

6.5.4. Количество и объем контейнеров определяется в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

6.6. Размещение уличного технического оборудования (почтовые ящики).

6.6.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

6.6.2. При установке таксофона на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения предусматривается их электроосвещение.

6.7. Игровое и спортивное оборудование.

6.7.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования учитывается принцип функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

6.7.2. Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования сельское поселение «Аргада» представлены игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и их комплектами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивается соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

6.7.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально отработанной поверхностью, исключающей получение травм.

 6.8. Установка осветительного оборудования.

 6.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды общения в местах притяжения людей.

 6.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) обеспечивается:

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах установок.

6.8.3. Функциональное освещение.

6.8.3.1. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах.

Установки эти подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные, встроенные.

6.8.3.2. В обычных установках светильники располагают на опорах, подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их применяют в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

6.8.4. Архитектурное освещение.

6.8.4.1. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления их темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, создания световых ансамблей. Оно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов наружного освещения их фасадных поверхностей.

6.8.4.2. К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, стетографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

6.8.5. Световая информация.

6.8.5.1. Световая информация предназначается для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

6.8.6. Источники света.

6.8.6.1. В стационарных установках ФО и АО применяется энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям национальных стандартов.

6.8.6.2. Источники света в установках ФО выбираются с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий.

6.8.7. Освещение транспортных и пешеходных зон.

6.8.7.1. В установках ФО транспортных и пешеходных зон применяются осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

6.8.8. Режимы работы осветительных установок.

6.8.8.1. При проектировании всех трех групп осветительных групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды сельского поселения 2Аргада» в темное время суток предусматривается следующие режимы их работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки, за исключением систем праздничного освещения;

- ночной дежурный режим, когда в установках может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями администрации муниципального образования сельское поселение «Аргада»;

- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные приборы в часы суток и дни недели, определяемые администрацией муниципального образования сельское поселение «Аргада»;

- сезонный режим, предусматриваемый в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

6.9. МАФ, городская мебель и характерные требования к ним.

6.9.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитывается принцип функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

6.9.2. Для каждого элемента планировочной структуры существуют характерные требования, которые основываются на частоте и продолжительности ее использования, потенциальной аудитории, наличии свободного пространства, интенсивности пешеходного и автомобильного движения, близости транспортных узлов. Выбор МАФ во зависит от количества людей, ежедневно посещающих территорию.

6.9.3. При проектировании и выборе МАФ учитываются:

а) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

б) антивандальная защищенность;

в) возможность ремонта или замена деталей;

г) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

д) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

е) эргономичность конструкций;

ж) расцветка, не диссонирующая с окружением;

з) безопасность для потенциальных пользователей;

и) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

к) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный с элементами декора- для рекреационных зон и дворов.

6.9.4. Общие требования к установке МАФ:

а) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

б) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) устойчивость конструкции;

г) надежная фиксация, возможность перемещения в зависимости от условий расположения;

д) наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

6.9.5. Требования к установке урн:

 - достаточная высота (максимальная до 100см.) и объем;

- защита от дождя и снега;

- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков;

- наличие рельефного текстурирования для защиты от графического вандализма;

6.9.6. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов – на площадках для настольных игр, летних кафе и др.:

а) установка скамей на твердые виды покрытия или фундамент; в зонах отдыха лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия;

б) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

в) на территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней, срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

6.9.7. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

- высота цветочниц должен обеспечивать предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

- дизайн, цвет не отвлекает внимание от растений;

- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

6.9.8. При установке ограждений учитывать:

- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;

- наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;

- расположение ограды не далее 10 см от края газона;

- использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

6.9.9. на тротуарах автомобильных дорог использовать следующие МАФ:

- скамейки без спинки с местом для сумок;

- опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

- заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- навесные кашпо, навесные кашпо и вазоны;

- высокие цветочницы (вазоны) и урны.

6.9.10. Мебель выбирается в зависимости от архитектурного окружения. Типовая городская мебель современного дизайна при условии высокого качества исполнения может использоваться в зонах исторической застройки.

6.9.11. Для пешеходных зон используются следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

- скамейки, предполагающие длительное сидение;

- цветочницы и кашпо;

- информационные стенды;

- защитные ограждения;

- столы для игр.

6.9.12. Принципы антивандальной защиты МАФ от графического вандализма.

6.9.13. Минимизировать площадь поверхностей МАФ, свободные поверхности делать перфорированными или с рельефом, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранению.

6.9.14. Для защиты от графического вандализма конструкцию опор освещения выбирать или проектировать рельефной, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

6.9.15. Размещать рекламные конструкции на местах потенциального вандализма на столбах (основная зона вандализма -30-2000 см.от земли).

6.9.16. При проектировании оборудования предусмотреть его вандалозащищенность, в том числе:

- использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

- использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку;

- использовать темные тона окраски или материалов, поскольку светлая однотонная окраска провоцирует нанесение незаконных надписей, при этом темная или черная окраска уменьшает количество надписей или их заметность, поскольку большинство цветов инструментов нанесения также темные. При размещении оборудования предусматривать его вандалозащищенность: оборудование и фасады зданий защитить с помощью рекламы и полезной информации, озеленения;

- минимизировать количество оборудования, группируя объекты «бок к боку», «спиной к спине» или к стене здания, в том числе объекты, стоящие на небольшом расстоянии друг о друга, тем самым уменьшая площадь, подвергающуюся вандализму, сокращая затраты и время на ее обслуживание.

6.9.16.1. Большинство объектов целесообразно выполнить в максимально нейтральном среде виде (например, использование нейтрального цвета-серого, черного, белого, возможны темные оттенки других цветов).

6.9.16.2. При проектировании или выборе объектов для установки учитывать все сторонние элементы и процессы использования, например, процессы уборки и ремонта.

6.10. При создании некапитальных нестационарных сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны) применять отделочные материалы сооружений, отвечающие архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся среды сельского поселения и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные

упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-рынков, торговых рядов применять быстровозводимые модульные комплексы, выполняемых из легких конструкций.

6.10.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве некапитальных нестационарных сооружений учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды,

комфортной среды общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

6.10.2. Некапитальные нестационарные сооружения размещать на территории сельского поселения «Аргада» таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды сельского поселения и благоустройство территории и застройки. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания размещать на территориях пешеходных зон, в парках сельского поселения. Сооружения устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания – туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

6.11. Оформление и оборудование зданий и сооружений.

6.11.1. Проектирование оформления и оборудования сооружений обычно включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания, размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

6.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий сельского поселения.

6.11.3. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени) устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

6.12. Организация площадок.

6.12.1. На территории муниципального образования сельское поселение «Аргада» предусмотреть следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула собак, стоянок автомобилей.

6.12.2. Организация детских площадок.

6.12.2.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков – организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

6.12.2.2. Детские площадки изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, гостевых стоянок, площадок доля установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не организовывать с проезжей части дорог. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

6.12.3. Организация площадок для отдыха и досуга.

6.12.3.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона.

6.12.3.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны, осветительное оборудование.

6.12.3.3. Функционирование осветительного оборудования обеспечивает режим освещения территории, на которой расположена площадка.

6.12.4. Организация спортивных площадок.

6.12.4.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения и размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

6.12.4.2. Озеленение площадок размещается по периметру. Доля ограждения площадки применять вертикальное озеленение.

6.12.5. Площадки для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов.

6.12.5.1. Контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов - специально оборудованные места, предназначенные для складирования коммунальных отходов. Такие площадки снабжаются сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, о контактных лицах, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок предусматривается в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

6.12.5.2. Определяется размер контейнерной площадки исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно - эпидемиологическими требованиями.

6.12.5.3. Контейнерные площадки совмещаются с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

6.12.5.4. Площадки помимо информации о сроках удаления отходов и контактной информации ответственного лица снабжать информацией, предостерегающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

6.12.6. Организация площадки для выгула собак.

6.12.6.1. Площадки для выгула собак размещается на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

6.12.6.2. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных, а также удобство регулярной уборки и обновления.

Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

6.12.6.3. На территории площадки предусматривается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

6.12.7. Организация площадки автостоянок.

6.12.7.1. Перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

6.12.8.2. Разделительные элементы на площадках выполняются в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

6.12.8.3. На площадках для хранения автомобилей населения и приобъектных предусматривается возможность зарядки электрического транспорта.

6.12.8.4. При планировке общественных пространств и дворовых территорий предусматривается специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

6.13. Создание и благоустройство пешеходных коммуникаций (тротуаров, дорожек, тропинок), обеспечивающих пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования сельское поселение «Аргада».

6.13.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории сельского поселения обеспечивается: минимальное количество пересечений с

транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

6.13.2. Перед проектированием пешеходных тротуаров составляется карта фактических пешеходных маршрутов со схемами движения пешеходных маршрутов, соединяющих

основные точки притяжения людей. По результатам анализа состояния открытых территорий в местах концентрации пешеходных потоков выявляются ключевые проблемы состояния городской среды, в т.ч. старые деревья, куски арматуры, лестницы, заброшенные МАФ.

6.13.3. При планировочной организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.

6.13.4. Исходя из схемы движения пешеходных потоков по маршрутам выделяются участки по следующим типам:

- образованные при проектировании микрорайона и созданные в т.ч. застройщиком;

- стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и используемые постоянно;

- стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и неиспользуемые в настоящее время.

6.13.5. В составе комплекса работ по благоустройству проводится осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, проводится инвентаризация бесхозных объектов, проверяется на предмет наличия опасных и бесхозных объектов, по возможности очистить территорию от них, закрыть доступ населения к ним при необходимости.

6.13.6. Учитывается интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры.

6.13.7. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах возможно, с учетом общественного мнения и согласовывая с органами власти, организовывать перенос пешеходных переходов и создавать искусственные препятствия для использования пешеходами опасных маршрутов.

6.13.8. При создании пешеходных тротуаров учитывается следующее:

- пешеходные тротуары обеспечивают непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в т.ч. объектам транспортной инфраструктуры;

- исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям осуществляется проектирование пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

6.13.9. Покрытие пешеходных дорожек предусматривать удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

6.13.10. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств обеспечиваются шириной, позволяющей избежать образования толпы.

6.13.11.Пешеходные маршруты в составе общественных и полуприватных пространств предусмотреть хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

6.13.12. Пешеходные маршруты обеспечиваются освещением.

6.13.13. Сеть пешеходных дорожек может предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками муниципального образования сельское поселение «Аргада».

6.13.14. При планировании пешеходных маршрутов создаются места для кратковременного отдыха для маломобильных групп населения.

6.13.15. Определяется количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов с учетом интенсивности движения (скамейки, урны, МАФ).

6.13.16. Основные пешеходные коммуникации направлены на обеспечение связи жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

6.13.17. Трассировка основных пешеходных коммуникаций осуществляется вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

6.13.18. Оснащение устройствами бордюрных пандусов всех точек пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в т.ч. некапитальных нестационарных сооружений, при создании пешеходных коммуникаций лестниц, пандусов, мостиков предусматривается соблюдение равновеликой пропускной способности указанных элементов.

6.13.19. Перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения

поверхностей, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

6.13.19.1. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, парк, лесопарк).

6.13.19.2. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает в себя различные виды покрытия.

6.13.19.3. На дорожках скверов, садов сельского поселения предусматривается твердые виды покрытия с элементами сопряжения.

6.13.19.4. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) сельского поселения предусматриваются различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

6.13.19.5. Режим разрешения либо запрета на парковку на элементах улично-дорожной сети определяется с учетом их пропускной способности с применением методов транспортного моделирования.

6.13.19.6. При планировании протяженных пешеходных зон оценивается возможность сохранения движения автомобильного транспорта при условии исключения транзитного движения и постоянной парковки.

6.13.20. Организация транзитных зон.

6.13.20.1. На тротуарах с активном потоком пешеходов городская мебель располагается в порядке свободного движения пешеходов.

6.13.21. Организация пешеходных зон.

6.13.21.1. Пешеходная зона в малом муниципальном образовании, как в муниципальном образовании сельское поселение «Аргада», располагается в основном в центре. Эта зона является не только пешеходными коммуникациями, но и также общественными пространствами.

6.13.21.2. Благоустроенная пешеходная зона обеспечивает комфорт и безопасность пребывания населения в ней. Для ее формирования производится осмотр территории, выявляются основные точки притяжения людей. Состав лиц группы осмотра может быть различным, чтобы в итогах осмотра могли быть учтены интересы людей с ограниченными возможностями здоровья, детей школьного возраста, родителей детей дошкольного возраста, пенсионеров и т.д.

6.13.21.3. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

6.13.21.4. При создании велосипедных путей учитывается возможность связи всех частей муниципального образования сельское поселение «Аргада», создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

6.13.21.5. Типология объектов велосипедной инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная) роли и в масштабе муниципального образования и

характеристик автомобильного и пешеходного трафика пространств, в которые интегрируется велосипедное движение. В зависимости от этих факторов могут применяться различные решения, например, полное отсутствие выделенных велодорожек или велополос на местных улицах, где скоростной режим не превышает 30км/час.

6.13.21.6. Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

6.13.21.9. для эффективного использования велосипедного передвижения применяются следующие меры:

- маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

- комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения;

- снижение общей скорости движения автомобильного транспорта в районе, где велосипедисты могли безопасно пользоваться проезжей частью;

- организация безбаръерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

- безопасные велопарковки с ответственным хранением в зонах внеуличного транспорта, а также в центрах активности.

7. Правила благоустройства по благоустройству территории

общественного назначения.

7.1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства сельского поселения «Аргада», участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования сельское поселение «Аргада»: центры общепоселенческого и локального значения, многофункциональные, придорожные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

7.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству обеспечивается: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия, условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой сельского поселения.

7.3. Проекты благоустройства на территории общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Использовать для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

7.4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территориях общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

7.5. На территории общественных пространств возможно размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

8. Благоустройство на территориях жилого назначения.

8.1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства сельского поселения «Аргада», земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения

автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

8.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

8.3. перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

8.4. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

8.5. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения разделяются на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

8.6. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритете в использовании территории рекомендуется отдавать рекреационной функции.

8.7. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

8.8. Проектирование благоустройства участков жилой застройки производится с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Учитывается особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, на реконструируемых территориях.

8.9. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

8.10. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

8.11. При озеленении территории детских садов и школ не использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

8.12. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

8.13. Благоустройство участка территории, автостоянок представляется твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

9. Благоустройство территорий рекреационного назначения.

9.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации – части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, скверы.

9.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства проектируется в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

9.3. При реконструкции объектов рекреации предусматривается:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и

красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность растений, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

9.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее -зона отдыха) размещается: пункт медицинского обслуживания, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

9.5. В перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включается:

твердые виды покрытия проезда, комбинированные – дорожки, озеленение, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания).

9.6. При проектировании озеленения территории объектов:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений, травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема;

- обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.);

9.7. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания.

9.8. На территории муниципального образования сельское поселение «Аргада» могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (для специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

9.9. По ландшафтно-климатиче6ским условиям – парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

9.10. На территории многофункционального парка предусматривается: система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), применяются различные виды и приемы озеленения: вертикальные, мобильные,

создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

9.11. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

9.12. На территории парка жилого района предусматривается: система аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией или в

составе могут быть расположены спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

9.13. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района учитываются формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории предусматривается цветочное оформление и использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

9.14. На территории муниципального образования можно формировать следующие виды садов: сады отдыха, сады при сооружениях, сады - выставки, сады на крышах и др.

9.15. В перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включается: твердые виды покрытия дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование.

9.16. Предусматривается размещение элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно- декоративного освещения и др.

9.17. Предусматривается размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

9.18. Планировочная организация сада –выставки направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

10. Благоустройство на территориях

транспортной и инженерной инфраструктуры.

10.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций сельского поселения является улично-дорожная сеть (УДС) сельского поселения «Аргада» в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.2. В перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

11. Оформление муниципального образования и информации.

11.1. Оформление и размещение выставок, реклам и витрин.

11.1.1. Установка информационных конструкций (далее –вывесок), а также размещение иных графических элементов осуществляется в соответствии с утвержденными местными правилами, разработанными с учетом части 5.8. ст. 19 федерального закона от 13.03.2006 №38 –ФЗ «О рекламе».

11.1.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески выключать полностью.

11.1.3. Не размещается на зданиях вывески и рекламы, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например, оконные проемы, колонны, орнамент и пр.) вывески с подложками не размещаются на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки

которых 1953-й или более ранний. Рекламу размещать на глухих фасадах зданий в количестве не более 4-х.

11.1.4. Размещать вывески между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60см. На памятниках архитектуры размещать вывески со сдержанной цветовой гаммой ( в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов разрабатывается собственные архитектурно-художественные концепции, определяющие размещение и конструкцию вывесок.

11.1.5. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешить на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

11.1.6. Очистка от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

11.1.7. Размещение и эксплуатация рекламных конструкций осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения «Аргада».

11.1.8. Рекламные конструкции не рекомендуется располагать отдельно от оборудования (за исключением, например, конструкций культурных и спортивных объектов, а также афишных тумб).

11.1.9. Крупноформатные рекламные конструкции не рекомендуется располагать ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий.

11.1.10. Оформление строительных площадок осуществляется по разработанным правилам, включающим в себя требования по содержанию и оформлению информации о возводимых объектах капитального строительства.

11.2. Организация навигации.

11.2.1. Навигацию размещать в удобных местах, не вызывая визуальный шум и не перекрывая архитектурные элементы зданий.

11.3. Организация уличного искусства.

11.3.1. Зоны муниципального образования, типы объектов, где разрешено, запрещено или нормировано использование уличного искусства для стен, заборов и др. поверхностей, определяются и регламентируются. Рекомендуется использовать оформление подобными рисунками глухих заборов брандмауэров. В центральной части муниципального образования подобное оформление согласовывается с администрацией сельского поселения.

12. Содержание объектов благоустройства.

12.1. Организация мероприятий, связанных со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, снега, и иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

12.1.1. Составляется согласованная с заинтересованными лицами карта ведомственной территории с закреплением ответственных за уборку конкретных участков территории, в том числе прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности, которая согласовывается со всеми заинтересованными лицами с указанием мест сбора ТКО.

12.1.2. В этих картах отражается текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории, в карте предусматривается несколько слоев, отражающих:

а) текущее состояние территории с закреплением ответственных за текущее содержание;

б) проекты благоустройства дворов и общественных зон (парков, скверов);

в) ход реализации проектов.

 Карты размещаются в открытом доступе, в целях предоставления возможности проведения общественного обсуждения, а также возможности любому заинтересованному лицу видеть на карте в интерактивном режиме ответственных лиц, организующих и осуществляющих работы по благоустройству с контактной информацией.

12.2.3. Планирование уборки территории муниципального образования осуществляется таким образом, чтобы каждая часть территории была закреплена за определенным лицом, ответственным за уборку этой территории.

12.2.4. Привлекаются к осуществлению уборки территориальные общественные самоуправления, физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений), сооружений, включая временные

сооружения, а также владеющие земельными участками на праве собственности или вещном праве, праве аренды, ином законном праве, территории путем включения в договор аренды требования об оборке прилегающей территории и определения ее границ, а также через соглашения с собственниками земельных участков.

12.2.5. Для предотвращения засорения улиц, площадей других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

12.2.6. Установку емкостей для временного складирования отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

12.2.7. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпающихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей транспортирование отходов.

12.2.8. Транспортирование отходов осуществляют способами, исключающими возможность из потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

12.2.9. При уборке в ночное время принимать меры, предупреждающие шум.

12.2.10. Устанавливается запрет на установку устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

12.2.11. Обеспечивается свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

12.2.12. Администрация муниципального образования сельское поселение «Аргада» может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству, озеленению территории муниципального образования.

12.3. Обеспечение уборки территории в весенне-осенний период.

12.3.1. Весенне-летняя уборка территории производится в сроки, установленные администрацией муниципального образования сельское поселение «Аргада» с учетом климатических условий и предусматривает уборку, полив проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

12.3.2. Уборка, подметание тротуаров и дворовых территорий производится силами организаций, территориальных общественных самоуправлений и собственниками помещений.

12.3.3. В летний период юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, осуществляют выкос сорной травы.

12. 4. Обеспечение уборки территории в осенне-зимний период.

12.4.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится в сроки, установленные администрацией муниципального образования сельское поселение «Аргада» с учетом климатических условий и предусматривает уборку, вывоз мусора, снега, льда, грязи.

12.4.2. Укладку свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешить на всех улицах, площадях, набережных и скверах с последующей вывозкой.

12.4.3. Запрещается складирование снега на территории зеленых насаждений, если это наносит ущерб зеленым насаждениям.

12.4.4. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

12.4.5. При гололеде посыпать спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта.

12.4.6. Тротуары посыпаются сухим песком.

12.4.7. Очистку от снега крыш и удаление сосулек производится с соблюдением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров.

12.4.8. На проездах, убираемых специализированными организациями, снег рекомендуется сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал.

12.4.9. вывоз снега целесообразно вывозить только на специально отведенные места.

12.4.10. Места отвала снега оснащаются удобными подъездами, необходимыми механизмами для его складирования.

12.4.11. Уборку и вывозку снега и льда с улиц, площадей мостов начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с улиц, автобусных трасс, мостов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

12.5. Содержание элементов благоустройства.

12.5.1. Содержание элементов благоустройства осуществляется физическими и юридическими лицами, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

12.5.2. Содержание зеленых насаждений.

12.5.2.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану природных зон осуществляют специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. При этом поддерживается инициатива населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в муниципальном образовании.

12.5.2.2. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей скверов, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производится по проектам, согласованным с администрацией муниципального образования сельское поселение «Аргада».

12.5.2.3. Лицам, ответственным за содержание соответствующей территории, рекомендуется:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения администрации обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

12.5.2.4.Снос деревьев лицам, кроме ценных пород деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственником земельных участков самостоятельно.

12.5.3. Обеспечение доступности городской среды.

12.5.3.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц, дорог, объектов культурно- бытового обслуживания предусматривается доступность среды

населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснощение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

12.5.3.2.Проективроание, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

13. Ответственность.

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил юридические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица и граждане несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

13.2. Применение ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством, и устранения допущенных нарушений.

13.3. Протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением данных Правил, составляются уполномоченными лицами в соответствии с действующим законодательством.

14. Контроль.

14.1. Контроль за соблюдением требований, предусмотренных настоящими Правилами, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях» в области благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды (далее - уполномоченные лица).

14.2. В рамках контроля за соблюдением настоящих Правил уполномоченные лица:

- выявляют факты нарушения требований настоящих Правил на территории сельского поселения «Аргада»;

- выдают лицам, нарушившим требования или предписания настоящих Правил, требования предписания об устранении нарушений с указанием срока устранения;

- составляют протоколы об административных правонарушениях;

- осуществляют подготовку и направление материалов в органы, уполномоченные привлекать виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

-осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РБ

671634, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Аргада, ул. им. Хышиктуева, 8, тел./факс. 8(30149) 93-6-20,

 e-mail:admargada@yandex.ru

проект

РЕШЕНИЕ № 54-1

от « » июня 2018 г.

 *«О назначении муниципальных выборов в сельском поселении «Аргада» Курумканского района Республики Бурятия»*

В соответствии с ч. 1, 2 ст. 23 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 8 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 №419-III «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования сельское поселение «Аргада», Совет депутатов сельского поселения «Аргада»

решил:

 1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения «Аргада» на 09 сентября 2018 г.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования/опубликования.

 3. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Аргада» Дондупов Б.Б.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РБ

671634, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Аргада, ул. им. Хышиктуева, 8, тел./факс. 8(30149) 93-6-20,

 e-mail:admargada@yandex.ru

проект

РЕШЕНИЕ № 54-2

от « » июня 2018 г.

*«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Аргада» Курумканского района»*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 2017г. № 48 –ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс РФ», Уставом муниципального образования сельское поселение «Аргада», Совет депутатов сельского поселения «Аргада»

решил:

 1. Признать утратившим силу Положение е о бюджетном процессе в сельском поселении «Аргада», утвержденное Решением Совета депутатов МО СП «Аргада» от 13.02.2017 № 35-1

 2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Аргада» от 18.06.2018 г. №54-1.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования/опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Галсанову Наталью Галсановну, специалиста 1 разряда администрации МО сельское поселение «Аргада».

Глава муниципального образования

сельское поселение «Аргада» Дондупов Б.Б.

|  |
| --- |
|  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления сельского поселения «Аргада» Курумканского района и иных участников бюджетного процесса поселения по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения (далее бюджета), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, ведению бюджетного учета, внешней проверки, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса сельском поселении «Аргада»

Бюджетные правоотношения в сельском поселении «Аргада» Курумканского района (далее поселение) осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, а также органов местного самоуправления сельского поселения «Аргада», регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми в пределах их компетенции.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем решении, используются в значениях, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим решением.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении

Бюджетный процесс в поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета сельского поселения «Аргада» (далее бюджет);

- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;

- исполнение бюджета;

- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета.

Раздел 2. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АРГАДА»

Статья 4. Бюджет сельского поселения «Аргада»

 1. Бюджет сельского поселения «Аргада» (далее – бюджет поселения)– форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств сельского поселения «Аргада» (далее – расходные обязательства).

 2. Бюджет сельского поселения «Аргада» разрабатывается и утверждается в одном чтении в форме решения Совета депутатов сельского поселения «Аргада» (далее – Совет депутатов) сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

 3. Решение о бюджете сельского поселения «Аргада» вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года. Решение о бюджете сельского поселения «Аргада» подлежит официальному обнародованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 5. Доходы бюджета сельского поселения «Аргада»

 1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Аргада».

 2. Решения Совета депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах, неналоговых платежах, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

Решения Совета депутатов о внесении изменений в решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Проекты таких решений должны быть внесены на рассмотрение Совета депутатов не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

 3. Предоставление льгот по местным налогам осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Статья 6. Расходы бюджета сельского поселения Аргада.

 1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами.

 2. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Распоряжением администрации сельского поселения «Аргада».

 3. Органы местного самоуправления сельского поселения «Аргада» не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Бурятия, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Республики Бурятия.

 4. Органы местного самоуправления сельского поселения «Аргада» вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Бурятия, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 7. Дефицит бюджета сельского поселения «Аргада»

1.Размер дефицита бюджета сельского поселения «Аргада» и источники финансирования дефицита местного бюджета утверждаются решением о бюджете сельского поселения «Аргада» на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Участники бюджетного процесса в сельском поселении.

Статья 8. Участники бюджетного процесса.

1. Участниками бюджетного процесса поселения являются:

1.1. Совет депутатов сельского поселения «Аргада» (далее Совет депутатов);

1.2. Глава сельского поселения (далее Глава поселения);

1.3. Администрация сельского поселения (далее администрация поселения);

1.4. Главные распорядители бюджетных средств;

1.5. Распорядители бюджетных средств;

1.6. Получатели бюджетных средств;

1.7.Главный администратор (администратор) поступлений в бюджет поселения - администрация поселения (далее главный администратор (администратор) поступлений);

1.8. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета - администрация поселения (далее главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита);

1.9.Контрольно – счетная комиссия муниципального образования Курумканский район (далее контрольно-счетная комиссия);

1.10.Иные участники, определенные законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Аргада».

Статья 9. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

1. Совет депутатов:

1.1. Определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

1.2. Рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

1.3. Организует контроль за исполнением бюджета;

1.4.Формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета, утверждает порядок формирования контрольного органа;

1.5.Устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;

1.6. Устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

1.7. Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, а также муниципальными правовыми актами поселения, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Глава поселения:

2.1. Определяет бюджетную, налоговую и долговую политику поселения;

2.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией поселения;

2.3. Обеспечивает составление проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

2.4. Вносит на рассмотрение Совета депутатов проект бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет о его исполнении;

2.5. Вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, введению и отмене льгот по местным налогам, а также других муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт местного бюджета;

2.6. Обеспечивает исполнение бюджета и представление бюджетной отчётности;

2.7. Обеспечивает управление муниципальным долгом;

2.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Администрация поселения:

3.1. Устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

3.2. Составляет и рассматривает проект местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3.3. Устанавливает и исполняет расходные обязательства муниципального образования;

3.4. Определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

3.5. Осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом;

3.6. Детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к соответствующему местному бюджету;

3.7. В случае и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

3.8. Иные бюджетные полномочия, отнесенные настоящим Кодексом и иными федеральными законами к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

4. Контрольно – счетная комиссия.

4.1. Проводит экспертизу проекта бюджета поселения и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

4.2. Проводит экспертизу муниципальных целевых программ;

4.3. Осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;

4.4. Готовит заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета поселения;

4.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о контрольно – счетной комиссии утвержденного решением муниципального образования «Курумканский район», настоящим Положением и иными нормативно- правовыми актами.

5. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета)

6. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

 7. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

7.1.Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

7.2. Представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

7.3. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

7.4.Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

 7.5. Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7.6. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

8.1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

8.2. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

8.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

 8.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

 8.5. В случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

 8.6. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8.7. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списании (восстановлении), согласно которой решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, а также списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет;

8.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

10.Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

10.1.Формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

10.2. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

10.3. Обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

10.4. Распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

 10.6. Формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

10.7. Утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

10.8. Составляет обоснования бюджетных ассигнований.

11. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

11.1. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

11.2. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

11.3. Обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

11.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность;

11.5. В случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

###  11.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АРГАДА»

Статья 10. Порядок составления проекта бюджета.

1. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов. Составление проекта осуществляется в соответствии с методикой, установленной Администрацией поселения

2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

4. Составление проекта бюджета основывается на:

4.1. Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

4.2. Прогнозе социально-экономического развития поселения;

4.3. Основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

4.4. Бюджетном прогнозе (проекта бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период

4.5. Государственных (муниципальных) программах, проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ.

5. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации поселения.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития поселения.

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение Совета депутатов.

Статья 12. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Аргада»

Бюджетная и налоговая политика сельского поселения «Аргада» определяется в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Республики Бурятия с учетом задач и приоритетов социально-экономического развития сельского поселения «Аргада».

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Аргада» разрабатываются и утверждаются Администрацией поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 13. Резервные фонды администрации сельского поселения «Аргада»

1. В расходной части бюджета сельского поселения «Аргада» на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения «Аргада» (далее – резервные фонды) в общем размере не более 3 процентов утвержденного решением о бюджете сельского поселения «Аргада» общего объема расходов местного бюджета.

2. Средства резервных фондов направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Статья 14. Муниципальные программы сельского поселения «Аргада»

1. Муниципальные программы сельского поселения «Аргада» утверждаются Главой сельского поселения «Аргада».

Муниципальной программой сельского поселения «Аргада» является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации ключевых задач, достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития сельского поселения «Аргада».

Сроки реализации муниципальных программ сельского поселения «Аргада» определяются Администрацией сельского поселения «Аргада» в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «Аргада», их формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом Администрации сельского поселения «Аргада».

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ сельского поселения «Аргада» утверждается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов решения о бюджете сельского поселения в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации сельского поселения «Аргада».

Муниципальные программы сельского поселения «Аргада», предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы сельского поселения «Аргада» подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией сельского поселения «Аргада».

Муниципальные программы сельского поселения «Аргада» подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе сельского поселения «Аргада» ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения «Аргада».

По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения «Аргада», может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы сельского поселения «Аргада», в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы сельского поселения «Аргада».

4. Муниципальными программами поселения может быть предусмотрено предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам сельского поселения «Аргада». Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

Статья 15. Дорожный фонд сельского поселения «Аргада»

1. Дорожный фонд сельского поселения «Аргада» - часть средств бюджета сельского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования

2. Дорожный фонд сельского поселения «Аргада» создается решением Совета депутатов сельского поселения «Аргада» (за исключением решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период).

Раздел 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АРГАДА» И ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ.

Статья 16. Показатели бюджета, утверждаемые решением о бюджете поселения.

В решении о бюджете содержатся основные характеристики бюджета: общий объем доходов и расходов; дефицит (профицит) бюджета; общий объем выделяемых субсидий, а также другие показатели, установленные Бюджетным Кодексом, муниципальными правовыми актами.

1. Решением о бюджете устанавливаются:

1.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета;

1.2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

1.3. Прогнозируемые поступления доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

1.4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

1.5. Ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

1.6. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;

1.8. Общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в очередном финансовом году и плановом периоде на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

1.9. Источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

1.10. Верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

1.11. Иные показатели бюджета поселения, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, муниципальным правовым актом.

2.Проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются уточнение показателей утвержденного бюджета поселения планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения предусматривает:

3.1. Утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении;

3.2. Утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

 Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1.Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2.Прогноз социально-экономического развития поселения;

3.Прогноз основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) и плановый период либо утвержденный 4.среднесрочный финансовый план;

5.Муниципальные программы;

6.Пояснительная записка к проекту бюджета;

7.Верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

8.Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9.Иные документы и материалы.

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов.

1. Проект решения о бюджете представляется Главой поселения в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года. В случае, если указанная дата приходится на выходной (праздничный) день, проект решения о бюджете сельского поселения «Аргада» вносится на рассмотрение Совета депутатов в последний рабочий день перед выходным (праздничным) днем.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

Статья 19. Экспертиза проекта решения о бюджете сельского поселения «Аргада»

1. Контрольно-счетная комиссия в течение 20 календарных дней после дня внесения администрацией сельского поселения «Аргада» проекта решения о бюджете сельского поселения «Аргада» в Контрольно-счетную комиссию проводит экспертизу проекта решения о бюджете сельского поселения «Аргада» и оформляет соответствующее заключение.

2. Контрольно-счетная комиссия подготавливают заключения с замечаниями и предложениями по проекту решения о бюджете и представляют их Председателю Совета депутатов.

3. При принятии Советом депутатов решения о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете и его опубликованию, в указанном решении устанавливается дата проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

Статья 20. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения.

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения «Аргада» в одном чтении в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Аргада», настоящим решением и Регламентом Совета депутатов.

 2. Рассмотрение Советом депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения «Аргада» и его утверждение осуществляется с учетом вступления в силу решения о бюджете сельского поселения «Аргада» с 1 января очередного финансового года.

Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете.

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение Совета депутатов Главой поселения.

2. В решение о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

3. Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению Главы поселения.

Статья 22. Внесение изменений в муниципальные правовые акты поселения о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году.

Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решение Совета депутатов об установлении налогов и сборов, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанного Решения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 23. Временное управление бюджетом.

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1.1. Орган, исполняющий местный бюджет, правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

1.2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала текущего финансового года, орган, исполняющий местный бюджет, организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1, 2 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проект решения о внесение изменений в решение о бюджете с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## Раздел 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 24. Основы исполнения бюджета.

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией поселения в рамках компетенции, установленной действующим законодательством.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 25. Исполнение бюджета по доходам.

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

учет доходов и составление отчетности о доходах бюджета.

Статья 26. Исполнение бюджета по расходам.

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

2.1.Принятие бюджетных обязательств;

2.2. Подтверждение денежных обязательств;

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств;

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц.

Статья 27. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Администрацией поселения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения Глава поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены Администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Кассовый план

Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией поселения.

Статья 30. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться Администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период на погашение муниципального долга поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 31. Завершение исполнения бюджета поселения текущего финансового года

1. Исполнение бюджета поселения завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Межбюджетные трансферты, перечисленные из бюджета муниципального района в бюджет поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

Неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом поселения в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района в порядке, определяемом Администрацией поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

### Раздел 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

### Статья 32. Составление бюджетной отчетности.

1. Бюджетная отчетность включает:

1.1. Отчет об исполнении бюджета;

1.2. Баланс исполнения бюджета;

1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности;

1.4. Отчет о движении денежных средств;

1.5. Пояснительную записку.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является годовым.

2. Отчет об исполнении бюджета за текущий финансовый год утверждается Главой поселения и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетную комиссию не позднее, чем через один месяц после отчетного периода.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

### Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Глава поселения представляет отчет об исполнении бюджета в контрольно-счетную комиссию для проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета не позднее 1 апреля текущего года.

Статья 34. Заключение о внешней проверке.

1. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится контрольно-счетной комиссией в срок, не превышающий один месяц.

2. Заключение о внешней проверке отчета об исполнении бюджета содержит разделы:

2.1. Перечень документов (отчетов, приложений к решению об исполнении бюджета), пояснительных записок и иных показателей отчета об исполнении бюджета поселения, которые проверялись;

2.2. Перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;

2.3. Замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов;

2.4. Заключение на отчет об исполнении бюджета.

3. Общие положения заключения о внешней проверке отчета об исполнении бюджета могут содержать, в том числе, информацию и показатели по исполнению бюджета в отчетном году, полученные контрольно-счетной комиссией при осуществлении текущего контроля за исполнением бюджета.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной комиссией в Совет депутатов с одновременным направлением Главе поселения.

Статья 35. Представление годового отчета об исполнении бюджета на

рассмотрение Советом депутатов.

1. Отчет об исполнении бюджета вносится на рассмотрение в Совет депутатов Главой поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Совет депутатов вносятся:

2.1. Проект решения об исполнении бюджета;

2.2. Отчет о расходовании средств резервного фонда;

2.3. Отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества.

4. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита бюджета.

Статья 36. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета Советом депутатов.

1. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета включает:

1.2. Предварительное рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета;

1.3. Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета за основу;

1.4. Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета в целом.

2. Совет депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проект решения об исполнении бюджета и его опубликовании. В случае если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета не соответствует требованиям настоящего Положения проект возвращается Главе поселения для доработки.

3. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета в Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения об исполнении бюджета в целом.

 Принятое Советом депутатов решение об исполнении бюджета в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

Глава 7. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 37. Органы и организации, осуществляющие государственный финансовый контроль

Государственный финансовый контроль осуществляется Советом депутатов, Счетной комиссией, комитетом финансов, главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 38. Государственный финансовый контроль, осуществляемый Советом депутатов

Совет депутатов осуществляет государственный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 39. Государственный финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти поселения

Формы и порядок осуществления государственного финансового контроля органами исполнительной власти поселения устанавливаются Администрацией поселения.

Статья 40. Государственный финансовый контроль, осуществляемый Счетной комиссией

Счетная комиссия осуществляет государственный финансовый контроль в формах и порядке, определенном Положением о контрольно – счетной комиссии утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Курумканский район».

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 41. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области, определяющим административную ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Статья 42. Вступление в силу настоящего Положения.

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 9. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1.2. Установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

1.3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

1.4. Установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

1.5. Определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

1.6. Осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом;

1.7. Детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к соответствующему местному бюджету;

1.8. В случае и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

1.9. Иные бюджетные полномочия, отнесенные настоящим Кодексом и иными федеральными законами к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления муниципальных районов, помимо полномочий, перечисленных в [пункте 1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=68041&rnd=244973.1427729139&dst=89&fld=134) настоящей статьи, в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами осуществляют также следующие бюджетные полномочия:

2.1. Установление в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации нормативов отчислений в бюджеты поселений от федеральных, региональных и местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с настоящим Кодексом, законодательством о налогах и сборах и (или) законами субъектов Российской Федерации в бюджеты муниципальных районов;

2.2. Установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам городских, сельских поселений, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам городских, сельских поселений;

2.3. Определение целей и порядка предоставления субвенций из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов, представительный орган которых формируется в соответствии с пунктом 1 части 4 [статьи 35](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=72295&rnd=244973.1242129556&dst=100400&fld=134) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

2.4. Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

|  |
| --- |
|  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РБ

671634, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Аргада, ул. Хышиктуева-8, тел./факс 93-6-20,

e-mail:admargada@yandex.ru

проект

РЕШЕНИЕ № 55 - 2

от « » июля 2018 г.

«О внесении изменения в Положение

о земельном налоге на территории

сельского поселения «Аргада»

В соответствии со статьями 12 и 387 Налогового кодекса Российской Федерации, со статьей 57 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения «Аргада»

решил:

 1. Внести изменение в решение сессии № 53 -1 от 30 мая 2018 г.

«О внесении изменении в положение о земельном налоге на территории сельского поселения «Аргада»/ Приложение:

 2. Положение настоящего решения применяется к налоговому периоду по земельному налогу физических лиц с 01.01.2019 г.

 3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2019 г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

 4. Опубликовать настоящее решение и на информационных стендах и на официальном сайте СП «Аргада» <http://аргада.рф/>, не позднее 5 дней после его подписания.

 5. Контроль за исполнением решения возложить на бюджетную комиссию Совета депутатов СП «Аргада».

Председатель Совета депутатов,

Глава муниципального образования

сельское поселение «Аргада» Дондупов Б.Б.

Положение о земельном налоге на территории

сельского поселения «Аргада».

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации определяет на территории сельского поселения «Аргада» ставки земельного налога (далее- налог), порядок и сроки уплаты по налогу, а также налоговые льготы по налогу, основания и порядок их применения.

2. Налоговый период, отчетный период.

2.1. Налоговым периодом признается календарный год.

2.2. Отчетными периодами для налогоплательщиков – организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

3. Налоговые ставки.

3.1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

- 0,3 процента от общей налогооблагаемой базы в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом и объемами инженерной инфраструктуры жилищного коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищно-коммунальному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) и приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- 0,3 процента от общей налогооблагаемой базы в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) для подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- 0,3 процента от общей налогооблагаемой базы в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;

- 1,5 процента от общей налогооблагаемой базы в отношении прочих земельных участков.

4. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

4.1. Уплата авансовых платежей по налогам производится в течение налогового периода в срок не позднее последнего числа месяца, следующими налогоплательщиками:

- организациями;

- физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, в отношении земельных участков, используемых в предпринимательской деятельности.

4.2. Налог, подлежащий к уплате по итогам налогового периода, уплачивается до 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, организациями, физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, в отношении земельных участков, используемых ими в предпринимательской деятельности.

4.3. Уплата земельного налога за истекший период производится налогоплательщиками – физическими лицами не позднее 01 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4.4. Земельный налог, подлежащий к уплате по перерасчетам за предыдущие налоговые периоды, уплачиваются налогоплательщиками – физическими лицами в срок не позднее 40 дней со дня получения налогового уведомления.

4.5. Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налоги и авансовые платежи по налогу на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом и данных личного кабинета.

5. Налоговые льготы, основания и порядок их применения.

*Освобождаются от налога:*

5.1. казенные, бюджетные, автономные учреждения, финансируемые из местного бюджета - в отношении земельных участков, предоставленных (используемых) для осуществления их деятельности;

5.2. организации и учреждения уголовно - исполнительной системы Министерства юстиции российской Федерации – в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти организации и учреждения функций;

5.3. организации – в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования;

5.4. организации народных художественных промыслов - в отношении земельных участков, находящихся в местах традиционного бытования народных художественных промыслов и используемых для производства и реализации изделий народных художественных промыслов;

5.5. физические лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также общины таких народов- в отношении земельных участков, используемых для сохранения и развития их традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов.

Налоговая база уменьшается:

5.6. на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к одной из следующих категорий:

1) героев Советского Союза, героев российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

2) инвалидов 1 и II групп инвалидности;

3) инвалидов детства;

4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

5) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред.закона РФ от 18.06.1992г № 3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998г. № 175 –ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002г. № 2 – ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

6) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружений и военных объектах;

7) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

8) пенсионеров, получающих пенсий, назначаемых в порядке установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет РФ (соответственно мужчины и женщины», которые в соответствии законодательством РФ выплачивается ежемесячное пожизненное содержание.

6. Уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 5 раздела 5.6 производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

 Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору до 01 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет.

 Налогоплательщик, представивший в налоговый орган уведомление о выбранном земельном участке не праве после 01 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет, представлять уточные уведомления с изменениями земельного участка в отношении которого в указанном налоговом периоде применяется налоговый вычет.

 При непредставлении налогоплательщиком, имеющем право на применение налогового вычета уведомление о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.

 Форма уведомления утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченном по контролю и надзору в области налогов и сборов.

7. Налоговые льготы предоставляются налогоплательщиками – физическими лицами, уплачивающими налоги на основании документов, подтверждающих право на налоговую льготу (уменьшение налоговой базы) и налоговых уведомлений.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

671634, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Аргада, ул. им. Хышиктуева, 8,

тел./факс. 8(30149) 93-6-20, e-mail:admargada@yandex.ru

проект

РЕШЕНИЕ № 57

от « » июля 2018 г.

*«*Об утверждении *Положения о порядке*  проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы муниципального

образования сельское поселение «Аргада» и избрания главы

 муниципального образования сельское поселение «Аргада»

Курумканского района Республики Бурятия»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2018г.), Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67 –ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 7 декабря 2004 г. № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», руководствуясь ч.3 статьи 23Устава муниципального образования сельское поселение «Аргада», Совет депутатов сельского поселения «Аргада»

решил:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельское поселение «Аргада» и избрания Главы муниципального образования сельское поселение «Аргада» Курумканского района Республики Бурятия.

 2. Обнародовать /опубликовать/ настоящее Решение на официальном сайте МО СП «Аргада» и информационных стендах МО СП «Аргада».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального образования

сельское поселение «Аргада» Дондупов Б.Б.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Положение о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования сельское поселение «Аргада» и избрания Главы муниципального образования сельское поселение «Аргада» Курумканского района Республики Бурятия.

# 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07 декабря 2004 года № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования сельского поселения «Аргада» определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Аргада» (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

1.2. Проведение конкурса включает в себя:

1) принятие Советом депутатов решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – конкурсная комиссия);

2) принятие решения Советом депутатов об объявлении конкурса, опубликование объявления о проведении конкурса;

3) уведомление главы муниципального образования «Курумканский район» о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и ходатайство о назначении второй половины членов конкурсной комиссии;

4) формирование конкурсной комиссии;

5) отбор кандидатур конкурсной комиссией;

6) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

7) представление конкурсной комиссией в Совет депутатов кандидатов для избрания на должность главы муниципального образования.

Период организации и проведения конкурса не должен превышать 40 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о формировании конкурсной комиссии.

1.3. В решении Совета депутатов об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

 Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано (обнародовано) в газете «Огни Курумкана» и размещено на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Аргада» не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

 1.4. Порядок избрания главы муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов.

не позднее 40 календарных дней со дня принятия Решения конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Совет депутатов;

не позднее 7 календарных дней со дня принятия Решения по результатам конкурса конкурсной комиссией Совет депутатов избирает из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией, главу муниципального образования.

 1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Порядком (далее - кандидаты). Гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.6. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы муниципального образования сельское поселение «Аргада», наиболее подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его образования и профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений и навыков, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования сельское поселение «Аргада».

2.2. Решение о проведении конкурса в случае истечения срока полномочий Главы муниципального образования принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до окончания срока полномочий Главы муниципального образования.

 В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о таком прекращении, в случае, если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось более 6 месяцев. В случае, если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее 6 месяцев, решение о проведении конкурса принимается на первом заседании вновь избранного созыва Совета депутатов. В остальных случаях решение о проведении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня появления основания для проведения конкурса.

3. Условия конкурса.

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государствалибо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

9) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 год;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Главой Республики Бурятия (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1**)** личное заявление с обязательством в случае его избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения (приложение 1);

2) цветные фотографии размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 3);

4) или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения на территории муниципального образования сельское поселение «Аргада» Курумканского района Республики Бурятия на бумажном и электронном носителях (приложение 6);

6) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы о профессиональном образовании;

8) сведения о своих доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, имуществе и обязательствах имущественного характера и о

доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ» для последующего представления в Администрацию Главы Республики Бурятия и правительства Республики Бурятия;

9) справку о наличии или отсутствии судимости, выданную в порядке, установленном законодательством РФ;

10) согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

11) копию и оригинал свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

12) копии и оригиналы документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

13) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001- ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12. 2009 № 984н;

14) другие документы или их копии, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (портфолио) (предоставляются по желанию кандидата);

 Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке либо заверяться лицом, принимающим документы при предъявлении подлинников.

 Претендент в течение установленного срока приема документов имеет право дополнить представленные ранее в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим пунктом документы.

 Совет депутатов в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений размещает поступившие в конкурсную комиссию анкеты и фотографии претендентов, программы предстоящей деятельности на должность Главы муниципального образование сельское поселение «Аргада» на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Аргада» в сети Интернет для всеобщего сведения.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале. Претенденту выдается расписка о приеме документов.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3.5. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в п.3.2. проводит заседание, на котором проверяется наличие и оцениваются документы, представленные претендентами, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.6. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего Порядка;

- несвоевременное представление заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка (с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса);

- представление заявления и документов, указанных в п.3.2 настоящего Порядка, не в полном объеме.

 По итогам заседания конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и их регистрации в качестве кандидатов на должность Главы муниципального образования либо мотивированное решение об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение оформляется протоколом конкурсной комиссии.

3.7. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.8. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 8 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования сельское поселение «Аргада», другая половина – Главой МО «Курумканский район».

 Решение Совета депутатов о проведении конкурса направляется в течение 2 рабочих дней со дня его принятия Главе МО «Курумканский район» с ходатайством о назначении второй половины членов конкурсной комиссии.

Предложения по кандидатурам членов конкурсной комиссии вносятся депутатами Совета депутатов.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель комиссии избирается на первом заседании членами комиссии из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на заседании

 членов конкурсной комиссии. Заместитель председателя комиссии избирается от числа присутствующих членов комиссии. Секретарем конкурсной комиссии является специалист администрации МО сельское поселение «Аргада», ведущий делопроизводство. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.
 Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, и неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) осуществляет проведение конкурса;

4) определяет результаты конкурса;

5) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

6) представляет кандидатов на должность Главы Муниципального образования в Совет депутатов;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Председатель комиссии:

 - возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- планирует работу комиссии;

- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- организует голосование и определяет результаты голосования;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия и выполняет по поручению председателя иные полномочия, предусмотренные Порядком.

4.7. Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, осуществляет делопроизводство комиссии,обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения, подготовку рабочих материалов комиссии), организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии (за исключением случая, когда подсчет голосов обеспечивает счетная комиссия).

 Прием, регистрацию в журнале регистрации и подготовку материалов, поступающих в конкурсную комиссию, для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

 Члены конкурсной комиссии имеют право своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя комиссии.

 Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными в случае присутствия не менее половины от числа членов, предусмотренных Решением Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятыми, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования сельское поселение «Аргада» Курумканского района Республики Бурятия.

4.10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие Администрации муниципального образования сельское поселение «Аргада».

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы комиссии, принимают личное участие в работе комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.
4.11. Членами конкурсной комиссии не могут быть:
1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

 По каждой внесенной кандидатуре проводится открытое голосование на сессии Совета депутатов. По результатам голосования в проект решения, которым утверждается состав конкурсной комиссии, включаются 4 кандидата, набравшие наибольшее число голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

 Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

 Решение Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии должно быть принято в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов Постановления Главы МО «Курумканский район» о назначении второй половины членов конкурсной комиссии.

 Первое организационное заседание конкурсной комиссии должно быть проведено на следующий день со дня принятия решения Совет депутатов о ее формировании. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня вступления в силу решения Совета депутатов о ее формировании и заканчивается в день принятия решения Совета депутатов об избрании главы муниципального образования.

 Все решения конкурсной комиссии размещаются Советом депутатов на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Аргада» в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о формировании конкурсной комиссии, но не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса. Объявление публикуется в газете «Огни Курумкана», на официальном сайте СП «Аргада» <http://аргада.рф/>. и должно содержать:

 - наименование и условия конкурса;

- дату, время и место проведения конкурса;

- дату, время начала и окончания приема документов;

- адрес приема документов;

- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Одновременно с объявлением о проведении конкурса публикуется Порядок.

Датой проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае, если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. Кандидат считается зарегистрированным со дня подписания протокола конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии о регистрации в качестве кандидата либо об отказе в допуске к участию в конкурсе направляется конкурсной комиссией претендентам на участие в конкурсе в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания в письменном виде либо телефонной связью.

5.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить письменное заявление об отказе от дальнейшего участия в конкурсе не позднее дня проведения конкурса. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

5.7. Конкурс проводится в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования, представленных кандидатами.

5.8. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основе информации, представленной в документах, указанных в п.3.2, информации полученной в ходе собеседования, а также на основе критериев оценивания конкурсного материала, разработанных Советом депутатов муниципального образования сельское поселение «Аргада»/Приложение 7.

5.9. Заседания комиссии проводятся гласно и носят открытый характер.

5.10. Собеседование со всеми кандидатами проводится в день проведения конкурса. В случае неявки на заседание комиссии в день проведения конкурса, кандидат решением конкурсной комиссии исключается из числа кандидатов.

5.11. Все присутствующие на заседании комиссии могут задавать вопросы кандидатам с разрешения председателя комиссии.

5.12. Во время заседания комиссии секретарем ведется протокол заседания.

5.13. Собеседование с кандидатами проводится в день проведения конкурса индивидуально в алфавитном порядке.

5.14. Собеседование включает в себя презентацию кандидатами программы предстоящей деятельности на должности Главы муниципального образования и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии. Презентация не может быть более 20 минут, ответ на один вопрос - более 5 минут. С согласия кандидата программа может быть размещена на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Аргада».

5.15. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса являются их профессиональное образование и (или) профессиональные знания и навыки, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

5.16. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков кандидата, необходимых для исполнения полномочий Главы муниципального образования.

5.17. К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения полномочий Главы муниципального образования и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

- знания о направлениях деятельности муниципального образования, состоянии и проблемах его развития;

- навыки долгосрочного планирования;

- навыки системного мышления- умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

- умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

- осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального района в целом;

- умение выявлять неэффективные процессы управления и усовершенствовать их;

- общее ориентирование в законодательстве РФ и РБ в сфере местного самоуправления;

- знание ключевых проблем в муниципальном образовании и возможных вариантов их разрешения;

- коммуникативные умения и навыки: навыки ведения деловых переговоров с представителями органов государственной власти, адаптации к новой ситуации, выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией, умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт, навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем,

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

 6.1. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение, которое оформляется в письменном виде, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Аргада» течение двух рабочих дней со дня проведения конкурса и одновременно доводится до сведения кандидатов.

 6.2. Победителями конкурса признаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии. Конкурсная комиссия

01принимает решение о представлении в Совет депутатов тех кандидатов, которые набрали наибольшее количество голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании.

 6.3. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

 6.4. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения комиссия представляет Совету депутатов не менее двух кандидатов на должность Главы поселения.

 6.5. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;

неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.6. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Аргада» принимает решение об объявлении нового конкурса.

6.6. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Огни Курумкана» или в местной газете «Вести Аргады», размещению на официальном сайте МО СП «Аргада» в сети Интернет не позднее 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

7. Порядок избрания Главы муниципального образования

7.1. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов муниципального образования сельское поселение «Аргада» (далее – Совет депутатов) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Аргада» (далее – кандидаты) на основании поступившего в Совет депутатов протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы не позднее семи дней со дня поступления протокола.

К протоколу конкурсной комиссии прилагаются копии всех представленных кандидатами документов и материалов.

 7.2. Глава избирается Советом депутатов из числа кандидатов на заседании Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Аппарат Совета депутатов извещает председателя конкурсной комиссии и кандидатов о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет избираться глава, одним из следующих способов: телефонной, факсимильной связью, электронной почтой, почтовым отправлением.

7.4. Заседание Совета депутатов, на котором избирается глава, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

7.5. Решения по всем вопросам, требующим открытого голосования, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

7.6. Кандидатов на заседании Совета депутатов представляет председатель Конкурсной комиссии.

7.7. Каждый кандидат выступает с кратким докладом по своему проекту программы развития муниципального образования сельское поселение «Аргада».

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

Продолжительность выступления – не более 20 минут.

7.8. После выступления кандидата депутатами Совета могут быть заданы вопросы кандидату по теме доклада либо представленных им документов и материалов.

7.9. После заслушивания всех докладов в отсутствие кандидатов проводится обсуждение и тайное голосование.

7.10. Для проведения голосования, подсчета голосов депутатов и определения результатов голосования Совет депутатов из своего состава избирает счетную комиссию.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе не менее трех членов комиссии, которые из своего состава избирают председателя счетной комиссии.

7.11. Члены счетной комиссии заполняют бюллетени для голосования путем внесения в них в алфавитном порядке фамилии, имени и отчества каждого кандидата.

В бюллетене для голосования справа от фамилии, имени, отчества каждого кандидата помещается пустой квадрат.

 Голосование по одной кандидатуре не допускается.

Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием.

Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне.

В случае проведения повторного голосования текст бюллетеня, число бюллетеней утверждаются присутствующими на заседании депутатами одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования.

После окончания голосования неиспользованные бюллетени в присутствии депутатов подсчитываются и погашаются членами счетной комиссии, о чем составляется акт.

7.12. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене бюллетень считается неустановленной формы.

7.13. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования.

Депутат вправе голосовать только за одного кандидата.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

7.14. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру депутатов, присутствующих на заседании, пустой ящик для голосования, который вслед за этим опечатывается.

7.15. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Голосование по избранию главы проводится в условиях, обеспечивающих тайну голосования. Заполненные бюллетени опускаются депутатами в опечатанный ящик для голосования.

7.16. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени. Затем оглашают число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении голосования, и приступают к непосредственному подсчету голосов депутатов, который производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням.

7.17. Ящик для голосования вскрывается председателем счетной комиссии, после чего члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящика, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

Недействительным считается бюллетень, который не содержит знака ни в одном из квадратов, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в котором находится более одного знака.

После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов счетной комиссии вправе визуально ознакомиться, а также убедиться в правильности проведенного подсчета каждый из депутатов, присутствующих на заседании.

7.18. После завершения процедуры выборов главы и оглашения результатов, рассортированные бюллетени запечатываются в отдельные конверты, на каждом из которых все члены счетной комиссии ставят свои подписи. Запечатанные конверты передаются председателю Совета депутатов на хранение.

7.19. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать:

1) дату голосования;

2) слова «Протокол счетной комиссии по избранию главы муниципального образования сельское поселение «Аргада»;

3) адрес помещения, где проходило голосование;

4) число депутатов, установленное Уставом муниципального образования сельское поселение «Аргада»;

5) число депутатов, присутствовавших на заседании, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования);

6) число изготовленных бюллетеней для голосования;

7) число бюллетеней для голосования, выданных депутатам;

8) число погашенных бюллетеней;

9) число бюллетеней, содержащихся в ящике;

10) число недействительных бюллетеней;

11) число действительных бюллетеней;

12) число голосов депутатов, поданных за каждого кандидата;

13) фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;

14) дату и время подписания протокола.

7.20. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по избранию на должность главы Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) об избрании главы;

2) о проведении повторного голосования;

3) о признании выборов несостоявшимися и о проведении повторных выборов.

7.21. Избранным на должность главы считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от числа депутатов, установленного Уставом муниципального образования сельского поселения «Аргада».

7.22. В случае, если ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов Совета, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

7.23. По итогам повторного голосования избранным на должность главы считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

7.24. Повторные выборы проводятся в случае:

1) если по результатам повторного голосования по двум кандидатам число голосов депутатов распределилось поровну;

2) если кандидат, избранный на должность главы, не сложил с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица в соответствии с пунктом настоящего Порядка.

Повторные выборы проводятся в соответствии с настоящим Порядком, после представления кандидатов конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Аргада».

7.25. Избрание главы муниципального образования оформляется решением представительного органа на основании протокола счетной комиссии, дополнительное голосование по принятию решения не проводится.

7.26. Кандидат, избранный главой, обязан в трехдневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании на должность главы и назначает дату проведения повторных выборов.

 7.27. Решение Совета депутатов об избрании главы вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

7.28. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

8. Заключительные положения

8.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации муниципального образования сельское поселение «Аргада» в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкуре, вправе получить документы*,* поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

8.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.