|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ХУРУМХААНАЙ АЙМАГАЙ АРГАТА ТОСХОНОЙ МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** | **Описание: Эмблема СП Аргада** | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ** |

|  |
| --- |
| 671634, Республика Бурятия, с. Аргада, ул. Хышиктуева, 8,тел/ факс .(8-30149) 93-620,. e-mail:admargada@yandex.ru |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10

ТОГТООЛ

от 15 апреля 2019 г.

*«О создании и функционированию учебно-консультационных пунктов ГО (далее – УКП) по обучению населения, не занятого в сфере производства и обслуживания (неработающее население)»*

Во исполнение Федеральных Законов РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Республики Бурятия от 15.02.2007 г. № 49 «Об организации обучения и подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях совершенствования подготовки неработающего населения района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

1. Создать в администрации сельского поселения «Аргада» учебно-консультационные пункты для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить Положение «Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Курумканский район» (приложение №1).

3. Назначить начальником учебно- консультационного пункта Хобракова В. В.

5. Назначить организатором (консультантом) учебно-консультационного пункта Хобракова Г. Н.

4. Утвердить должностные обязанности организатора УКП (приложение №2).

5. Утвердить перечень учебно-методической литературы учебно-консультационного пункта (приложение №3).

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО сельское поселение «Аргада» Хобраков В. В.

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 МО СП «АРГАДА»

от 15.04. 2019г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

« Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

муниципального образования «Курумканский район» сельское поселение «Аргада»

1. *Общие Положения*

Главной целью создания УКП при СП «Аргада» является обеспечение необходимых условий для обучения неработающего населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее ГО и ЧС) по месту жительства.

* 1. Организационная структура УКП

В состав УКП входит:

- начальник УКП

-организатор (консультант) на общественных началах.

 Методическое руководство деятельностью УКП осуществляет орган, специально уполномоченные решать задачи по ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций МО «Курумканский район»

*Основными задачами создания УКП являются:*

- организация обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

*II. Порядок создания и функционирования УКП*

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава муниципального образования сельского поселения.

 количество УКП на территории муниципального образования сельское поселение - 1;

- организации, при которых создаются УКП- администрация СП «Аргада»;

- другие организационные вопросы.

Непосредственным организатором создания и организации функционирования УКП является глава МО СП «Аргада».

По письменному приказу определяются:

 - место размещения УКП или других подсобных помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

 - порядок работы УКП;

- на основании комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения муниципального образования и плана основных мероприятий по ГО и ЧС

муниципального образования, утверждает план мероприятий по обучению неработающего населения, закреплённого за данным УКП;

- распорядок работы УКП;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок и расписание занятий на год;

 - руководителя УКП и других должностных лиц, привлекаемых для организации функционирования УКП, проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

 - порядок обеспечения литературой, наглядными учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц) за помещениями, распределение их по учебным группам и оповещение о занятиях;

- закрепление за учебными группами постоянных мест проведения занятий;

- график привлечения неработающего населения на учения (прошедшего обучение по полной программе в предыдущем году), вместо текущей подготовки;

- график дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;

- порядок ведения журналов учёта занятий и консультаций;

- другие организационные вопросы.

 Обучение неработающего населения осуществляется путём:

 а) проведения занятий по 12-ти часовой рабочей программе, утвержденной главой муниципального образования района;

 б) распространения и чтения памяток, листовок, пособий, статей из СМИ, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций;

 в) участия в учениях, тренировках по ГО и защите от чрезвычайных ситуаций.

Обучение осуществлять круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Продолжительность занятий 1-2 часа в день, количество человек в группе 10-15 (жители из одного дома или нескольких малых домов и подъездов).

 Формы и методы занятий: лекции, беседы, практические занятия, уроки вопросов и ответов, игры, викторины, дискуссии, встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО.

 Большую часть следует отводить практическим занятиям, тренировкам, в ходе их отрабатывать:

 - действия по сигналу оповещения;

 - правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты;

 - оказание само- и взаимопомощи;

 - эвакомероприятия.

 Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов и ветеранов ГО проводится в УМЦ по ГО и ЧС Республики Бурятия.

 Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица муниципального образования и сотрудники органов управления по ГО и ЧС всех уровней и руководитель организации, при которой создано УКП.

 *III. Оборудование и оснащение УКП*

 УКП оборудуется в специально отведенном помещении ДК, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее 2-х комнат (кабинетов) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Кабинет обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

 Учебно-материальная база УКП включает стенды, учебные и наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы, согласно директиве МЧС России от 27.07.2005 № 14/4/642 «Рекомендации по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и РСЧС, а также населения в области гражданской защиты от чрезвычайных ситуаций».

Перечень документов, находящихся у организатора:

- постановление главы муниципального образования поселения «О создании и функционированию УКП на территории муниципального образования сельского поселения»;

- приказ руководителя организации «О создании и организации функционирования учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения»;

- рабочая программа обучения неработающего населения;

- положение об УКП;

- ежегодный комплексный план мероприятий по обучению неработающего населения муниципального образования;

- план работы УКП;

- план мероприятий по обучению неработающего населения, закреплённого за данным УКП;

- распорядок работы УКП;

- график дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;

- расписание занятий и консультаций на год;

- журналы учета занятий и консультаций;

- обязанности должностных лиц УКП.

Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 МО СП «АРГАДА»

от 15.04. 2019г.№ 10

Должностные обязанности организатора УКП.

Организатор УКП подчиняется руководителю организации, при которой создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме установленном приказом начальника организации;

- вести учет подготовки неработающего населения, закрепленного за УКП;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его в муниципальное образование поселения;

- составлять заявки на приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списывание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и УМЦ по ГОЧС.

Приложение № 3

 к постановлению Администрации

 МО СП «АРГАДА»

от 15.04. 2019г. №10

Перечень учебно-методической литературы, учебного имущества в учебно-консультационных пунктах

Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

2. Федеральный закон от21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

3.Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Учебно-наглядные пособия

 *Плакаты:*

1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

2. Оказание первой медицинской помощи

3.Правила пожарной безопасности

4. Средства индивидуальной защиты

5. Терроризм – угроза обществу

6. Защитные сооружения ГО

Специальное оборудование

*Средства индивидуальной защиты*

1. Ватно-марлевые повязки

2. Противогазы

3. Аптечка индивидуальная

4. Индивидуальный перевязочный пакет

5. Подручные средства для остановки кровотечения

6. Образцы огнетушителей