|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ХУРУМХААНАЙ АЙМАГАЙ АРГАТА ТОСХОНОЙ МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** | **Эмблема СП Аргада** | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРГАДА» КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ** |

|  |
| --- |
| 671634, Республика Бурятия, с. Аргада, ул. Хышиктуева, 8,тел.(8-30149) 93-620, факс. 93-620 E-mail:admargada@yandex.ru |

ЗАХИРАЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1

от «18» января 2024 года

 ***«Об утверждении расчетного листка о составных частях заработной платы работника»***

Во исполнение положений [ст. 136](https://base.garant.ru/12125268/de552bd24cd9f823eda760c692e579e4/#block_136) ТК РФ:

1. Утвердить [форму](https://base.garant.ru/1970939/) расчетного листка с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающихся работнику за соответствующий период, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

2. Ведущему бухгалтеру Нимаевой В.Ч. расчетный листок выдавать работникам организации один раз в месяц в день перечисления второй части заработной платы на расчетный счет работника.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Приложение: [форма](https://base.garant.ru/1970939/) расчетного листка.

Глава МО

сельское поселение «Аргада» Б.Б. Дондупов

Приложение к распоряжению

«Об утверждении расчетного листка

о составных частях заработной платы работника»

№ 1 от 18.01. 2024 г.

**Расчетный листок**

[**расчетный месяц**]

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О. сотрудника: | Должность: |
| Табельный номер: | Тариф: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операция | Отработано | Оплачено | Период | Сумма | Вид | Период | Сумма |
|   | дни | часы | дней |   |   |   |
| 1. Начислено: | 2. Удержано |   |   |
| Базовый оклад |   |   |   |   |   | НДФЛ |   |   |
| Премия |   |   |   |   |   | Удержания по исполнительным листам |   |   |
| Больничный лист |   |   |   |   |   | Удержания за путевки |   |   |
| Отпуск |   |   |   |   |   | Другие удержания |   |   |
| Пособия |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Материальная помощь |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Другие начисления |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего начислено: |   | Всего удержано: |   |
| Всего к выплате: |   |   |

Бухгалтер [**подпись, инициалы, фамилия**]